



UNION CHRISTIAN COLLEGE

ALUVA-2



Criterion 6

SSR 5th CYCLE 2023

6.3.1 Welfare Measures



Contents

1.	Staff Association Minutes-Sample
2.	Non-teaching staff association annual report- Sample
3.	Annual Report of society- Sample
4.	Staff Welfare Policy, Performance Appraisal Policy and Reward Policy
5.	List of teachers who got financial support for publishing papers
6.	Financial Assistance for attending seminars, workshops and for professional body membership
7.	Sample- Provident Fund Sanction Letter, Medisep Status, State Life Insurance Policy
8.	Self-assessment form-Sample
9.	Sample of Performance based Appraisal System, Minutes of screening committee, IQAC check list etc
10.	FIP details-Sample
11.	Guideship details-Sample
12.	Photos of various Programs and facilities



Sample of Staff Association Minutes

Minutes of the Staff Association meeting held on 13/11/2019.

The Staff Association meeting was held on 13/11/2019 at 3:35 pm at OEL classroom with Principal Dr. David S. Mathew on the chair.

The meeting began with a silent prayer. Principal reported that there was an increasing response from the old students towards the OSA meeting that was held on 09/11/2019. The chief guest of the program was Sajan Peter IAS. There were some localized discipline problems in the campus during OSA meeting and in future strict measures will be taken to avoid such issues.

The Staff Association appreciated Dr. Jose Peter and all those who were behind the conduct of OSA meeting and also the Newsletter Committee headed by Mrs. Reekha.

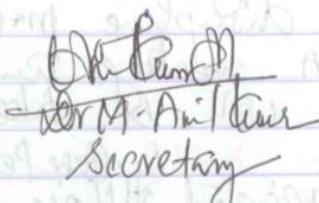
Principal also reported that the mentoring list was received from all departments. He also informed to start the mentoring process as an one to one meeting from 3:30 pm to 4:30 pm and tutorial hours on third Thursday of every month from 3:30 pm to 4:30 pm.

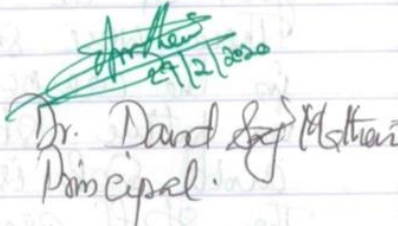
Value Education classes should also be started. Departmental academic auditing scheduled on the first week of January. The form for the same will be distributed by the Academic dean.

Each department should discuss in detail the results of the Academic year 2018-19 and submit the report on the next week. Also requested all members to use the name of our college as Union Christian College,



2
Aluva, instead of UC College in all future
correspondences including research publications.
Also decided reported list coming Saturday
will be a compensatory working day during
which internet etc.
The meeting comes to an end at 4:30pm
after usual tea and snacks.


M. Anil Kumar
Secretary


Dr. David Joseph Mathias
Principal



Minutes of the Staff Association meeting held
on 27/2/2023 3

- Agenda:
1. Obituary/Manager's address.
 2. Centenary Celebrations
 3. Send off to non-teaching staff
 4. Staff Day
 5. Any other matter.

The Staff Association meeting was held on 27/2/2023 at 3:35 pm in the 10th class room with Principal Dr. David S. J. Mathew on the chair. The meeting began with a silent prayer followed by Manager's address.

Manager Rev. Thomas John reported that the results of students were very poor and the teachers should take care of it. He reminded that the college is appointing faculty without accepting money and what difference does it make with respect to teaching and outcome in this instance.

He also recalled the meeting with Hon. Vice Chancellor Dr. Sabu Thomas and informed that he told manager to go for anonymous and CPE status. Manager asked the teachers to volunteer for the same and the following faculty members were willingly accepted to become a committee member for CPE and other schemes related activities of the College.

- 1) Dr. David S. J. Mathew
- 2) Dr. M. Amal Kumar
- 3) Dr. Jeya
- 4) Divya



5) Cijin

Manager has given 10 points to be undertaken for the coming academic year.

1. Update personnel profile in the website
2. Proper documentation of both academic and administrative matters.
3. Healthing to be strengthened.
4. Roll out Academic Audit
5. Library facilities and building construction by Corporate funding.
6. For the completion of Academic block - one month sabbatical is requested from teaching faculty
7. UCCANA - Agreed to raise 1.5 crore for Unleashed Home - Unleashed Startup Professorship.
8. Centralised Technology Centre/Laboratory Centre.
9. Start residential life for men cho.
10. Jan-2021 to Jan-2022 - Unleashed Celebration for Academic Year.

After his 30min. interaction with leaders the staff meetup started by the ordinary references to the fallen departed souls.

1. Mother of Saint Dolly Nelan, staff in MBA dept's mother-in-law of Mr. O.V. Nelan.
2. Nichhil A Sreek, Sp. Dr. E.T. Thiele, Maths department
3. Mr. Hong Gabriel, w/o Prof. G.D. Gabriel
4. Mr. V.V. Chackochan, B/o Prof. V.V. Jose,
5. Ms. Seelie Chellan, M/o Sualia T.C. office staff.
6. Mr. A.P. Kurichose, F/o Dr. A. Sanyal, Maths dept.



5

7. Aleyamma Varghese, M/o Mr. Rajan Varghese, Economics Dept
8. Fr. Ananias Philip, M/o M. P. Marykutty, History Dept

The meeting discussed on the contribution towards celebrating anniversary and decided to spend the money for the improvement of basic facilities for regular stream teaching such as class room, seminar hall and other needs of priority.

A Special Account shall be opened for this in which principal and staff society will be ex officio members and shall the amount shall be maintained by them along with 3 more members from the faculty viz. Mithilayalackal (Maths), Nino Baby (Economics) and Giftin Paul (Computer Science).

Decided to deduct one month salary from the teachers in 24 instalments from April salary onwards.

Staff to new teaching staff to be admitted on 15th March and for teaching staff on March 26th.

Principal reported the following matters.

1. Staff to defer first semester students on March 5th in the afternoon.
2. Open Court presentation by departments March 4th.
3. US regular class till March 10th attendance to be given till March 13th.
4. Special attendance to be restricted to 10 days except NEU, NES & Clubs activities.
5. Prior permission not to be mailed by



6

teachers for external duties like Seminar
Presentations

6. Working time is 9.30 - 4.30 for all teachers including self-financing stream.
7. Scholarship list is the made ready by all departments.
8. Annual report of each dept to be submitted to College office.
9. College day will be on 8th March.
10. Rm. Case while preparing A & B form.
11. Mr. Philip Jey is gives the charge of Cultural Exes Co-ordinator.
12. Who asked to contribute to Cropland Area's home Contribution.
13. The following teachers were selected to Co-ordinate the retirement function:
 1. Cheril & Rebekah (English)
 2. Rebi & Alex (Physics)
 3. ~~Amritha~~ & Elda Anu Nithan (Maths) & Elda Anu (English)
 4. Sunil Mathias & Nithan (English)

Decided to conduct Staff Association meeting monthly. Mr. Philip Jey is given the charge of College Calendar.

(Signature)

Dr. Philip Jey
Staff Study

Dr. David Raj Math
Principal



Minutes of the staff Association meeting held on 15/10/2020 at 5.0pm via Google Meet.

The Staff Association meeting was held on 15th Oct 2020 at 3.00pm via Google Meet with Dr. David S. Mathias, Principal on the chair. The meeting began with a silent prayer. @Sidney reference was made to the following were made:

1. Prof. Mathias O. Abraham, former prof. of English Dept.
2. Mr. K. P. Jose, F/O Mr. Jacob Jon, LDC
3. Mr. K. T. Abraham, Father in Law of Neelima / Vergha, Dept of Chemistry
4. Father in Law of Mr. Suresh Chandran, MCA Technical Assistant
5. Mr. N. V. Gopin former herbarium keeper, Dept of Botany
6. Mr. Cherian Koor, F/O Smt. Shama Elizabeth Psychology Dept.
7. Achenne Paulose, W/O T. V. Paulu, former Senior Deputy. Smt. of Mr. Vaykore Paul, Office
8. Mr. Gopin Mathias, F/O & Mr. C. K. Basheer, Rtd. F. Deputy.
9. Mr. Jacob K. K., F/O in law of Dr. Nelson Joseph, Chemistry Dept.
10. Mr. Jacob Cherian, F/O in law of Dr. Heman Pappan, Physics Dept.
11. Mr. Abdul Saleel, B/O of former Rtd. head assistant K. K. Anwar.

Principal and members of the Staff Association specially appreciated Dr. Sebastian Joseph, Dept of History for the special singing heard in the Beulah Film Centre.

Resolved the Chair of Rs. 100/- given to Mr. Mathias, K. A. is fully paid for same.



- Assoc^g Socy has requested 'Dr. Kalyan' for the release of new book.
- * Principal requested all for the timely conduct of online classes and asked to keep a record of the same with individual files.
- * Also informed to restrict the class upto 2-3 hrs rather than 5hrs continuously.
- * In case class attendance during online meetings and told that no information regarding the conduct of internal exam from the body.
- * All are encouraged to conduct online exams via google meet and students should be made aware of the seriousness of the internal exam.
- * Exam must be made descriptive. If any work on any other mode, we shall do it accordingly.
- * Marks must be distributed as per std rules and classes are to be finished before Nov. 15th.
- * Assignment & Seminar should be conducted and prepare A/B forms. Hard copy of the assignment must be kept in the dept.
- * The digital divide ~~is~~ the new initiative of OSA. has already supplied 52 laptops to the needy students. Who have plan to give laptops on send basis for Chor school. May we can do this further.
- * Principal reported that the third draft is in progress and most of the relations procedures were completed.



- 9
- * If year classes will begin on 22nd Oct. so per CAP information for city Orientation program will be via WhatsApp link.
 - * The light based installation is ~~being~~ successful with the independent technology and help rendered by Mr. Vithayalil Prasad, Mr. Cijin and others. Appreciate their efforts in fulfilling this endeavor.
 - * A sound proof facility for recording & storing classes is under construction.
 - * 20 CRB facility & server facility work room has been reorganized.
 - * All are requested to complete the website details.
 - * Asset register is almost completed.
 - * BISS - Webinar on student's mental health - all teachers are requested to attend the webinar. A survey is also placed.
 - * RAAS, MEA admission start soon.
 - * The application received from student's parent's consent is handed over to ICC and CES staff is under process. The application form appended in the BISS and only come to ICC. Students should be encouraged to raise their parents' duty to ICC.
 - * All depts are requested to analyse the staff. Regularly follow up with retired teachers, it is tabularly fixed to contact. Some are available next on Oct. 20th after consulting with the retired teachers Mr. Shiny Jacob (Math), Mr. M. S. Anil (Eco) and Mr. M. S. Anil (Physics).
May Sree (English) & Mr. M. S. Anil (Physics).



All ¹⁰ Centre full Day remain open
except in ~~Expt~~ ~~where~~. Mr. V.R.
Mishra & Mr. Mohan have been allocated in
the former centre.

During session: Mr. Suresh P. is in charge.
It will be continued to online mode.
Merrett Centre: - Mr. Suresh P. is in
charge. He is encouraged to opt other
member from all depts.

→ Physical Edu dept. pledged ^{2nd} in ^{the} ^{class}
ed ^{division} ^{capitated} Mr. Suresh P. &
Dr. Mohan for 1st sem.

* A. B. Voc in Physical Edu & PE is proposed
to start in.

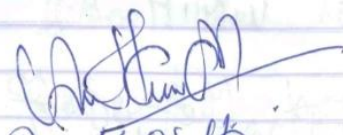
① The new team has been elected - as per
part: Mr. Suresh P. & Dr. Mohan
& Mr. Suresh P. & Dr. Mohan.


- Books:
- 1) All papers
 - 2) Objectives
 - 3) Previous papers
 - 4) Class notes
 - 5) Project report
 - 6) Council of school fees-2015.
 - 7) During session
 - 8) Merrett Centre.

Dr. Suresh P. Mishra may be allocated at Cent
Centre & out.
Greets asked. All papers to be selected.
V.P. Mishra will be in charge of AEP
Mishra & Mr. Mohan. A fee
Principal informed that the status of Project



is coming as per the class & get marks. ¹¹
The duty can be done at. ^{ed}


Mr. F. Pillai
Study


Dr. P. S. Pillai
Principal



Sample of Non-teaching staff association annual report

യൂണിയൻ ക്രിസ്ത്യൻ കോളേജ്, ആലുവ



യൂണിയൻ ക്രിസ്ത്യൻ കോളേജ്
നോൺ ടീച്ചിംഗ് സ്റ്റാഫ് അസോസിയേഷൻ



ദൈവാർഷിക പ്രവർത്തന റിപ്പോർട്ട് 2020, 2021

യോഗാധ്യക്ഷ, ബഹുമാനപ്പെട്ട പ്രിൻസിപ്പൽ ഡോ. താര കെ. സൈമൺ, ഉപാധ്യക്ഷൻ ബഹുമാനപ്പെട്ട സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് ശ്രീ. ആർ. അശോകൻ, പ്രിയപ്പെട്ട അസോസിയേഷൻ അംഗങ്ങളേ,

രാജ്യത്തെ ഉന്നതവിദ്യാഭ്യാസരംഗത്ത് തിളക്കമാർന്ന നൂറ് സംവത്സരങ്ങൾ പിന്നിടുന്ന ആലുവ യൂണിയൻ ക്രിസ്ത്യൻ കോളേജ് അനേകം തലമുറകളുടെ പ്രകാശഗോപുരമായി നിലകൊള്ളുന്നു. ഒരു നൂറ്റാണ്ടിന്റെ ചരിത്രം പേരുന്ന ഈ കലാലയത്തിന്റെ വളർച്ചയിൽ സുപ്രധാനമായ പങ്കുവഹിച്ചിട്ടുള്ളവരാണ് അന്യയാപകജീവനക്കാർ.

ഉന്നതവിദ്യാഭ്യാസമെന്ന മഹത്തായ ലക്ഷ്യപ്രാപ്തിക്കായി വിദ്യാർത്ഥികളെ സജ്ജരാക്കുന്നതിന് സജീവവും നിരന്തരവുമായ പാഠ്യ-പാഠ്യേതരപ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കാനും കാര്യക്ഷമമായ കലാലയഭരണനിർവഹണം ഉറപ്പാക്കാനും വർഷം മുഴുവൻ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ദൈനംദിനകാര്യങ്ങളെ ചലനാത്മകമാക്കി കോളേജ് ഓഫീസിലും ലൈബ്രറിയിലും ലബോറട്ടറികളിലും നിശ്ശബ്ദസേവനം ചെയ്യുന്ന വിഭാഗമാണ് അന്യയാപകർ.

നൂറ്റാണ്ടിന്റെ പാരമ്പര്യമുള്ള ഈ കോളേജിലെ എയ്ഡഡ് വിഭാഗം അന്യയാപക കുട്ടായ്മയുടെ പോഷണവും ഉതകർഷവും ലക്ഷ്യമാക്കി ഇഥംപ്രഥമമായി രൂപീകരിക്കപ്പെട്ട ഈ അസോസിയേഷൻ അതിന്റെ പ്രാരംഭദശയിലാണ്.

പ്രതിസന്ധികളെയല്ലാതെ തരണം ചെയ്ത് ക്രിയാത്മകവും സൃഷ്ടിപരവുമായ കർമ്മപരിപാടികളോടെ കൂടുതൽ കാര്യക്ഷമമായി പ്രവർത്തിക്കാൻ അസോസിയേഷൻ സാധിക്കട്ടെയെന്ന ആശംസയോടെ 2020, 2021 വർഷങ്ങളിലെ സംയുക്ത പ്രവർത്തനറിപ്പോർട്ട് അവതരിപ്പിക്കട്ടെ.

പ്രാരംഭം

ലോകത്തെയാകെ പിടികൂടിയ കോവിഡ്-19 മഹാമാരിമൂലം 2019 മാർച്ച് മാസം മുതൽ രാജ്യത്ത് നടപ്പിലാക്കപ്പെട്ട സമ്പൂർണ്ണ ലോക്ഡൗണിനുശേഷം 2020 ജൂൺ മാസത്തിലാണ് ഭാഗികമായെങ്കിലും ഓഫീസുകൾ പ്രവർത്തിച്ചുതുടങ്ങിയത്.

ജൂൺ 5-ാം തീയതി കോളേജ് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡോ. ഡേവിഡ് സാജ് മാത്യു വിളിച്ചുചേർത്ത അന്യയാപകജീവനക്കാരുടെ യോഗത്തിൽ അംഗങ്ങളുടെ താല്പര്യപ്രകാരമാണ് ഇത്തരമൊരു ഔദ്യോഗിക സമാജം രൂപംകൊടുക്കുന്നതിന് തീരുമാനിക്കുന്നത്.

തുടർന്ന്, അസോസിയേഷൻ സെക്രട്ടറിയായി ശ്രീ. ക്രിസ്തോമർ തോമസിനെയും ഇന്റേണൽ ഓഡിറ്ററായി ശ്രീ. ജിനോ ജോസിനെയും തിരഞ്ഞെടുത്തു.



പ്രതിമാസയോഗങ്ങളും പ്രവർത്തനങ്ങളും

അസോസിയേഷന്റെ പ്രഥമയോഗം 2020 ജൂലൈ 9-ാം തീയതി ചേരുകയും എല്ലാ മാസവും യോഗം ചേരുന്നതിന് തീരുമാനിക്കുകയുണ്ടായി. എന്നാൽ, കോവിഡ് വ്യാപനത്തെത്തുടർന്ന് കർശനനിയന്ത്രണങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തിയതിനാൽ തുടർന്നുള്ള മാസങ്ങളിൽ യോഗം ചേരാനാവാതെ വന്നു. അങ്ങനെ, 2021 വർഷത്തിൽ ജനുവരി 21-നും ഫെബ്രുവരി 18-നും ആഗസ്റ്റ് 3-നും നവംബർ 18-നും യോഗം ചേരാനായത്.

കഴിഞ്ഞ ഒന്നര വർഷത്തിനിടെ അഞ്ച് യോഗങ്ങൾ ചേർന്നു. യോഗങ്ങളിലെല്ലാം അംഗങ്ങൾ സജീവമായി പങ്കെടുക്കുകയും ചർച്ച ചെയ്ത വിഷയങ്ങളിൽ ക്രിയാത്മകമായ അഭിപ്രായങ്ങളും നിർദ്ദേശങ്ങളും നൽകുകയും ചെയ്തു.

അതാതു സമയങ്ങളിലെ ജീവനക്കാരുടെ ഓദ്യോഗികകൃത്യനിർവഹണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ചെറുതും വലുതുമായ വിഷയങ്ങൾ - കോവിഡ്കാല ജോലിക്രമീകരണം, ഓഫീസ് സൗകര്യങ്ങൾ, ഗവൺമെന്റ് ഉത്തരവുകൾ തുടങ്ങിയവ - യോഗങ്ങളിൽ ചർച്ച ചെയ്യുകയും പരിഹാരനിർദ്ദേശങ്ങൾ തേടുകയും നടപ്പിലാക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ചിലതൊക്കെ ഇനിയും അവശേഷിക്കുന്നുമുണ്ട്.

വിവിധ യോഗങ്ങളിൽ അംഗങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെട്ട സ്കാനർ-കം-കോപ്പിയർ മെഷീൻ, അഞ്ച് പുതിയ കമ്പ്യൂട്ടർ എന്നിവ കാലവിളംബമില്ലാതെ സ്ഥാപിച്ചു നൽകിയ സ്ഥാപനാധികാരികളോട് അസോസിയേഷൻ നന്ദി അറിയിക്കുന്നു. ഓഫീസ് കെട്ടിട പുനരുദ്ധാരണം, സ്റ്റാഫിന്റെ ഇരുചക്രവാഹന പാർക്കിംഗ് ഷെഡിന്റെ അറ്റകുറ്റപ്പണി എന്നീ ആവശ്യങ്ങൾ പരിഗണിക്കുകയും നിർമ്മാണാനുമതി നൽകി ഉടൻ തന്നെ പണികൾ ആരംഭിക്കുന്നതാണെന്നും പ്രിൻസിപ്പൽ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.

യോഗങ്ങളിൽ പ്രിൻസിപ്പൽ അധ്യക്ഷത വഹിച്ച് നയിക്കുകയും സെക്രട്ടറി മുൻ യോഗത്തിന്റെ മിനിറ്റ്സ് അവതരിപ്പിച്ച് യോഗത്തിന്റെ അംഗീകാരം നേടുകയും അജണ്ടപ്രകാരമുള്ള യോഗനടപടികൾ പൂർത്തിയാക്കുകയും ചെയ്തു.

യോഗനിശ്ചയപ്രകാരം ജീവനക്കാരുടെ ഔദ്യോഗിക ഓൺലൈൻ ഗ്രൂപ്പ് വാട്സ്ആപ്പിൽ എൻട്രിപ്പേസ് ഒഫീഷ്യൽ എന്ന പേരിൽ ആരംഭിക്കുകയും അംഗങ്ങൾക്കുള്ള അറിയിപ്പുകളും മറ്റും അതിലൂടെ നൽകുകയും ചെയ്തുവരുന്നു.

പ്രഥമയോഗത്തിൽ അസോസിയേഷൻ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് ഒരു മാർഗരേഖ വേണമെന്ന് അംഗങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെട്ടതനുസരിച്ച് അതിനായി ശ്രീ. ആർ. അശോകൻ, ശ്രീ. സോണി വർഗീസ്, ശ്രീ. ജിനോ ജോസ്, ശ്രീ. ജോഷി പോൾ, ശ്രീമതി വിജി ദേവസ്യ എന്നിവരടങ്ങിയ ഒരു നിയമാവലി (ബൈലോ) രചനാ കമ്മിറ്റി രൂപീകരിക്കുകയും തുടർന്ന് വന്ന യോഗത്തിൽ കമ്മിറ്റി ഒരു കരട് ബൈലോ അവതരിപ്പിക്കുകയും തിരുത്തലുകളും കൂട്ടിച്ചേർക്കലുകളും ചർച്ച ചെയ്ത് അസ്സൽ ബൈലോ അംഗീകരിക്കുകയും ബൈലോ 2020 ജൂൺമാസം മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുകയും ചെയ്തു.

ബൈലോ പ്രകാരം വാർഷികപൊതുയോഗം കലണ്ടർ വർഷാന്ത്യമാണ് നടത്തേണ്ടതെങ്കിലും കോവിഡ് സാഹചര്യങ്ങൾമൂലം 2020-ലെ വാർഷികപൊതുയോഗം നടത്താനായില്ല.



യോഗങ്ങളിൽ, ആ കാലയളവിൽ നിര്യാതരായ മുൻ സഹപ്രവർത്തകരായ എൻ. വി. ജോൺ, എം. ജെ. ചാക്കോ, എൻ. ജെ. ചാക്കോ, മുൻ മാനേജർ റവ. കെ.സി. മാത്യു എന്നിവരെയും, അംഗങ്ങളുടെ കുടുംബാംഗങ്ങളെയും അനുസ്മരിച്ച് മൗനപ്രാർത്ഥന നടത്തുകയും പരീക്ഷകളിൽ ഉന്നതവിജയം നേടിയ അംഗങ്ങളുടെ മക്കളെ അനുമോദിക്കുകയും ചെയ്തു.

യോഗങ്ങളിലെ ചായസൽക്കാരം അംഗങ്ങൾ സ്പോൺസർ ചെയ്യുകയുണ്ടായി.

ധനസഹായം

വിരമിച്ച സഹപ്രവർത്തക ശ്രീമതി കെ ആർ നളിനിയുടെ ചികിത്സാസഹായാർത്ഥം അസോസിയേഷന്റെ ആഭിമുഖ്യത്തിൽ അംഗങ്ങളിൽനിന്ന് സമാഹരിച്ച തുക 30,300/- രൂപ 2021 സെപ്തംബർമാസം സംഭാവനയായി നൽകുകയുണ്ടായി.

ശതാബ്ദി

കോളേജിന്റെ ശതാബ്ദി ആഘോഷങ്ങളോടനുബന്ധിച്ച് ഏകദിന ഇന്റർകോളേജിയേറ്റ് സെമിനാർ, അനധ്യാപകഡയറക്ടറി, സ്മരണിക, അനധ്യാപകദിനാചരണം, അനധ്യാപക കുടുംബസംഗമം, വിനോദയാത്ര തുടങ്ങിയ പദ്ധതികൾ അസോസിയേഷൻ ആലോചിക്കുകയും ആസൂത്രണത്തിനും നടത്തിപ്പിനുമായി പ്രസിഡന്റ്, വൈസ് പ്രസിഡന്റ്, സെക്രട്ടറി എന്നിവർ എക്സ് ഒഫീഷ്യോ അംഗങ്ങളായും സെമിനാർ കമ്മിറ്റിയംഗങ്ങളായി ശ്രീ. സോണി വർഗീസ്, ശ്രീ. ജിനോ ജോസ്, ശ്രീ. അലക്സ് എം. കുര്യാക്കോസ്, ശ്രീമതി രമ്യ കെ. നായർ എന്നിവരെയും ഡയറക്ടറി കമ്മിറ്റിയംഗങ്ങളായി ശ്രീ. ജോഷി പോൾ, ശ്രീ. ഷിബു ഫിലിപ്പ്, ശ്രീ. അലക്സ് എം. കുര്യാക്കോസ്, ശ്രീമതി ഹവിനേശർ പുഷ്പം എന്നിവരെയും തിരഞ്ഞെടുത്തു ചുമതലയേൽപ്പിച്ചു.

ഡയറക്ടറിയ്ക്കുവേണ്ടി ജീവനക്കാരുടെ വിവരങ്ങൾ ഡാറ്റാ ഫോം മുഖേനയും പഴയ ഹാജർ പുസ്തകങ്ങളിൽനിന്നുമെല്ലാം ശേഖരിച്ചുകൊണ്ടിരിക്കുന്നു. സ്മരണികയ്ക്കുവേണ്ടി പൂർവ്വവിദ്യാർത്ഥികളുടെയും മുൻ അധ്യാപകരുടെയും അനധ്യാപകരെക്കുറിച്ചുള്ള ഓർമ്മക്കുറിപ്പുകൾ സമാഹരിക്കുന്നതിന് വാട്സ്ആപ്പ്, ഫേസ്ബുക്ക് കൂട്ടായ്മകൾ വഴി ശ്രമിക്കുന്നുണ്ട്. ഒപ്പം മുൻ ജീവനക്കാരുടെ അനുഭവങ്ങൾ പങ്കുവയ്ക്കുന്ന വീഡിയോയും ചിത്രീകരിക്കാനുള്ള ശ്രമങ്ങൾ നടക്കുന്നുണ്ട്.

സെമിനാർ, ദിനാചരണം, കുടുംബസംഗമം എന്നിവയ്ക്കുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ ആസൂത്രണം ചെയ്തുവരുന്നു. ഈ പരിപാടികളിൽ വിരമിച്ച ജീവനക്കാരെയും ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനും അവരുടെ സഹകരണവും സഹായവും ഉറപ്പാക്കുന്നതിന് വേണ്ട നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചുവരുന്നു.

2021 മാർച്ച് 29-ന് നടന്ന ശതാബ്ദിയാഘോഷ ഉദ്ഘാടനസമ്മേളനത്തിന്റെ വിജയകരമായ നടത്തിപ്പിലും അനധ്യാപകർ ഭാഗഭാക്കായി. ശതാബ്ദി ആഘോഷങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിവിധ കമ്മിറ്റികളിൽ അനധ്യാപകർ സജീവമായി പ്രവർത്തിച്ചുവരുന്നു.

ശതാബ്ദി സ്മാരകമായി നിർമ്മിക്കുന്ന അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ബ്ലോക്കിന്റെ നിർമ്മാണഫണ്ടിലേക്ക് അനധ്യാപകർ മാസതവണകളായി സംഭാവന നൽകിവരുന്നു.



അംഗങ്ങളും പ്രവർത്തനഫണ്ടും

അസോസിയേഷൻ പ്രവർത്തനമാരംഭിക്കുമ്പോൾ അംഗസംഖ്യ 27 ആയിരുന്നു. അതിൽ 2021 ഏപ്രിൽ 30-ന് ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് ശ്രീ പി.എം.രാജു, 2021 മെയ് 31-ന് ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് ശ്രീ. സി.കെ. ബ്രൈറ്റ് ജെയിൻ ലാൽ, സീനിയർ ക്ലർക്ക് ശ്രീ ടി ജെ മാത്യു എന്നിവർ വിരമിക്കുകയും 2021 സെപ്തംബർ 17ന് ശ്രീ. സാൻജോ സ്റ്റീഫൻ മെക്കാനിക്കായും 2021 സെപ്തംബർ 18ന് ശ്രീ. കുര്യൻ പോൾ ഗാർഡനറായും പുതുതായി സർവീസിൽ ചേരുകയും ചെയ്തു. ഇപ്പോൾ, 26 അംഗങ്ങളാണ് അസോസിയേഷനിലുള്ളത്.

അസോസിയേഷന്റെ പ്രവർത്തനഫണ്ടിലേയ്ക്ക് അംഗങ്ങളിൽനിന്നും പ്രതിമാസം 25/- രൂപ വീതം സമാഹരിക്കുന്നുണ്ട്. പ്രസ്തുത തുക കോളേജിലെ എംപ്ലോയീസ് സഹകരണസംഘത്തിൽ അസോസിയേഷന്റെ പേരിൽ ആരംഭിച്ചിട്ടുള്ള സേവിംഗ്സ് അക്കൗണ്ടിൽ നിക്ഷേപിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. വരവുചെലവുകളെക്കുറിച്ച് അസോസിയേഷന്റെ ഇന്റേണൽ ഓഡിറ്റർ പരിശോധിച്ച് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതാണ്.

അസോസിയേഷന്റെ പ്രവർത്തനഫണ്ടിലെ ഇക്കാലയളവിലെ വരവ് 12,022/- രൂപയും ചെലവ് 735/- രൂപയുമാണ്. 10,552/- രൂപ നീക്കിയിരിപ്പു തുക സൊസൈറ്റി അക്കൗണ്ടിൽ നിക്ഷേപമായുണ്ട്.

കൃതജ്ഞത

അനധ്യാപകജീവനക്കാർക്കായി ഇത്തരമൊരു പൊതുവേദി രൂപീകരിച്ച് പ്രതിബന്ധങ്ങൾക്കിടയിലും പ്രവർത്തനങ്ങൾ പ്രാരംഭം കുറിച്ച് മുന്നേറുന്നതിന് നമുക്ക് സാധിച്ചു. ഈ അവസരത്തിൽ കൃതജ്ഞതയോടെ സ്മരിക്കേണ്ട ഏതാനും വ്യക്തിത്വങ്ങളുണ്ട്.

തുടക്കകാലത്ത് മാർഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകി നയിച്ച ബഹു. പ്രിൻസിപ്പൽമാരായ ഡോ. ഡേവിഡ് സാജ് മാത്യു, ഡോ. റോച്ചൽ റീന ഫിലിപ്പ് എന്നിവരെ നന്ദിയോടെ സ്മരിക്കുന്നു.

ഇപ്പോൾ നമുക്കുവേണ്ട എല്ലാ മാർഗനിർദ്ദേശങ്ങളും പ്രചോദനവും നൽകി ഒപ്പം നിന്ന് നയിക്കുന്ന ബഹു. പ്രിൻസിപ്പൽ ഡോ. താര കെ. സൈമണിനും എന്നും നമ്മുടെ നേതൃസ്ഥാനത്തുള്ള ബഹു. സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് ശ്രീ. ആർ. അശോകനും ഹൃദയംഗമമായ നന്ദി അറിയിക്കുന്നു.

അസോസിയേഷന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ സഹകരിച്ചുകൊണ്ടിരിക്കുന്ന കമ്മിറ്റി മെമ്പേഴ്സ്, ഓഡിറ്റർ എന്നിവർക്കും മറ്റെല്ലാ അംഗങ്ങൾക്കും നന്ദി അറിയിച്ചുകൊണ്ട് നിങ്ങളുടെ അംഗീകാരത്തിനായി ഈ റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്നു.

സെക്രട്ടറി

ആലുവ

16-12-2021



യൂണിയൻ ക്രിസ്ത്യൻ കോളേജ്, ആലുവ



യൂണിയൻ ക്രിസ്ത്യൻ കോളേജ് നോൺ-ടീച്ചിംഗ് സ്റ്റാഫ് അസോസിയേഷൻ



വാർഷിക പ്രവർത്തന റിപ്പോർട്ട് 2022

യോഗാധ്യക്ഷൻ, ബഹുമാനപ്പെട്ട പ്രിൻസിപ്പൽ ഡോ. എം. ഐ. പുണ്യസ്, ഉപാധ്യക്ഷൻ ബഹുമാനപ്പെട്ട സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് ശ്രീ. സോണി വർഗീസ്, പ്രിയപ്പെട്ട അസോസിയേഷൻ അംഗങ്ങളേ,

സാർത്ഥകമായ ഒരു നൂറ്റാണ്ടിന്റെ മഹത്തായ പാരമ്പര്യം നെഞ്ചിലേറ്റി അതിന്റെ ആഘോഷനിരവിൽ നിൽക്കുകയാണ് ഏവരുടെയും അഭിമാനസ്തംഭമായ 'യൂസിസി'യെന്ന ആലുവ യൂണിയൻ ക്രിസ്ത്യൻ കോളേജ്.

ഏതൊരു കലാലയത്തിന്റെയും കാര്യക്ഷമമായ ഭരണനിർവഹണത്തിന്റെ നെടുംതൂണാണ് അന്യോപകർ. അവരുടെ നിശബ്ദസേവനമാണ് കലാലയത്തെ ചലനാത്മകമാക്കുന്നതെന്ന് നിസംശയം പറയാം.

നമ്മുടെ കോളേജിലെ എയ്ഡഡ് വിഭാഗം അന്യോപകർജീവനക്കാരുടെ കൂട്ടായ്മയുടെ പോഷണവും ഉൽകർഷവും ലക്ഷ്യമാക്കി 2020-ൽ രൂപീകരിക്കപ്പെട്ട സമാജമാണ് 'യൂ സി കോളേജ് നോൺ-ടീച്ചിംഗ് സ്റ്റാഫ് അസോസിയേഷൻ'.

അസോസിയേഷൻ അതിന്റെ കർമ്മനിരതമായ മറ്റൊരു വർഷം കൂടി പൂർത്തിയാക്കുന്ന ഈ വേളയിൽ, ഏറെ ചാരിതാർത്ഥ്യത്തോടെ 2022 പ്രവർത്തനവർഷത്തിലെ റിപ്പോർട്ട് നിങ്ങളുടെ മുമ്പിൽ അവതരിപ്പിക്കട്ടെ.

യോഗങ്ങളും പ്രവർത്തനങ്ങളും

അസോസിയേഷൻ പ്രവർത്തനം ആരംഭിക്കുന്ന കാലം കോവിഡ് മഹാമാരിയുടെ അസന്നിഗ്ദമായ അന്തരീക്ഷത്തിലായിരുന്നതുകൊണ്ട് 2020, 2021 വർഷങ്ങളിലെ വാർഷിക പൊതുയോഗം 2021 ഡിസംബർ 16-നാണ് ചേരാനായത്. യോഗത്തിൽ ദൈവാർഷിക പ്രവർത്തനറിപ്പോർട്ടും ഓഡിറ്റ് ചെയ്ത വരവുചെലവുകണക്കും സെക്രട്ടറി അവതരിപ്പിച്ച് പാസാക്കി.

യോഗത്തിൽ അസോസിയേഷൻ സെക്രട്ടറിയായി ശ്രീ. ക്രിസ്തോൻ തോമസിനെ വീണ്ടും തിരഞ്ഞെടുത്തു.

ഈ വർഷത്തെ ആദ്യ പ്രതിമാസയോഗം പുതുതായി ചാർജെടുത്ത കോളേജ് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡോ. എം. ഐ. പുണ്യസിന്റെ അധ്യക്ഷതയിൽ 2022 ജൂൺ 3-ാം തീയതി ചേരുകയും പുതിയ അധ്യയനവർഷത്തിലെ ജോലിക്രമീകരണം ചർച്ച ചെയ്യുകയും ചെയ്തു. 2022 വർഷത്തിൽ ജൂലൈ 14-നും ആഗസ്റ്റ് 22-നും നവംബർ 23-നും യോഗം ചേരുകയും ചെയ്തു.



ജീവനക്കാരുടെ ഔദ്യോഗിക കൃത്യനിർവഹണം, ജോലിക്രമീകരണം, ഓഫീസ്/കാർട്ടേഴ്സ് സൗകര്യങ്ങൾ, ക്യാമ്പസ് അച്ചടക്കം, കോളേജിന്റെ ശതാബ്ദിയാഘോഷം മുതലായ വിഷയങ്ങൾ യോഗങ്ങളിൽ ചർച്ച ചെയ്യുകയും അംഗങ്ങൾ സജീവമായി പങ്കെടുത്ത് ക്രിയാത്മകമായ അഭിപ്രായങ്ങളും നിർദ്ദേശങ്ങളും നൽകുകയും അവയുടെ തുടർനടപടികൾ പിന്തുടർന്ന് നടപ്പിലാക്കുകയും ചെയ്തു.

യോഗങ്ങളിൽ പ്രിൻസിപ്പൽ അധ്യക്ഷത വഹിച്ച് നയിക്കുകയും സെക്രട്ടറി മുൻ യോഗത്തിന്റെ മിനിറ്റ്സ് അവതരിപ്പിച്ച് യോഗത്തിന്റെ അംഗീകാരം നേടുകയും അജണ്ടപ്രകാരമുള്ള യോഗനടപടികൾ പൂർത്തിയാക്കുകയും ചെയ്തു.

ജീവനക്കാരുടെ എൻട്രി എൻ ഓഫീഷ്യൽ എന്ന ഔദ്യോഗിക ഓൺലൈൻ ഗ്രൂപ്പിലൂടെ അംഗങ്ങൾക്കുള്ള അറിയിപ്പുകളും മറ്റും നൽകിവരുന്നു.

പുതുതായി നിയമിതരായ അംഗങ്ങളും നിലവിലുള്ളവരും ചേർന്നുള്ള സായാഹ്ന ഓറിയന്റേഷൻ പരിപാടി ജൂൺ 23-ാം തീയതി മിത്രപുരം ഹാളിൽ വച്ച് സംഘടിപ്പിക്കപ്പെട്ടു. മുൻ മാനേജർ പ്രൊഫ. മാത്യു കോശി കോളേജിന്റെ വളർച്ചയുടെ ചരിത്രവും അതിൽ അനധ്യാപകരുടെ പങ്കും അവരുടെ സേവന പശ്ചാത്തലവും അനുഭവങ്ങളും വിവരിച്ചുകൊണ്ട് ക്ലാസ് നയിച്ചു. പ്രിൻസിപ്പൽ ഡോ. എം. ഐ. പുണ്യസ്, ബർസാർ ഡോ. സിബു എം. ഈപ്പൻ, അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഡീൻ ഡോ. മിനി ആലീസ് സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് ശ്രീ. സോണി വർഗീസ് എന്നിവർ പരിപാടിക്ക് നേതൃത്വം കൊടുക്കുകയും കോളേജിലെ സേവനകാലം കൂടുതൽ ഫലപ്രദമായി വിനിയോഗിക്കാൻ അംഗങ്ങളെ ഉദ്ബോധിപ്പിക്കുകയും ചെയ്തു. പരിപാടി ഏറെ ഹൃദ്യവും അറിവുനൽകുന്നതും പഴയ തലമുറയെ പുതുതലമുറയുമായി ബന്ധിപ്പിക്കുന്നതുമായിരുന്നു.

ഈ വർഷത്തെ ഓണാഘോഷം, മുൻ വർഷങ്ങളിൽനിന്നും വ്യത്യസ്തമായി, അധ്യാപകരും അനധ്യാപകരും സംയുക്തമായി സെപ്തംബർ 1-ന് ആഘോഷിച്ചു. ഒരുമിച്ചുള്ള ഓണക്കളികളും ഓണപ്പാട്ടുകളും ഓണസദ്യയും ആഘോഷത്തെ അവിസ്മരണീയമാക്കി.

അനധ്യാപകജീവനക്കാർക്ക് സർവീസ് കാര്യങ്ങളിൽ പരിശീലനം നൽകുന്നതിനായി എറണാകുളം കോളേജിയേറ്റ് എജ്യൂക്കേഷൻ ഡയൂട്ടി ഡയറക്ടറേറ്റ് നവംബർ 18, 19 തീയതികളിൽ ആലുവ സെന്റ് സേവ്യേഴ്സ് കോളേജിൽ വച്ച് നടത്തിയ പരിപാടിയിൽ ശ്രീ. സോണി വർഗീസ്, ശ്രീ. സന്തോഷ് സി എം, ശ്രീ. ചന്ദ്രദാസ് സി സി, ശ്രീമതി വിജി ദേവസ്യ, ശ്രീ. പോൾ കെ സി, ശ്രീ. നിഷാന്ത് സക്കറിയ എന്നിവർ പങ്കെടുത്തു.

മാറമ്പള്ളി എം.ഇ.എസ്. കോളേജ് നവംബർ 26-ന് 'കോളേജ് അഡ്മിനിസ്ട്രേഷനും കെ.എസ്.ആർ. പാർട്ട് 1 & 2' എന്ന വിഷയത്തിൽ നടത്തിയ ഓറിയന്റേഷൻ പരിപാടിയിൽ ശ്രീ. അമിത് ജേക്കബ് പങ്കെടുത്തു.

മുൻ സഹപ്രവർത്തകരായ ശ്രീ. കെ എൻ ശശി, ശ്രീ. കെ സുധാകരൻപിള്ള എന്നിവരുടെയും, അംഗങ്ങളുടെ കുടുംബാംഗങ്ങളുടെയും നിര്യാണത്തിൽ വേദനം സന്ദർശിച്ച് അനുശോചനം അറിയിക്കുകയും യോഗങ്ങളിൽ അവരെ അനുസ്മരിച്ച് മൗനപ്രാർത്ഥന നടത്തുകയും ചെയ്തു. കൂടാതെ, അന്തരിച്ച മുൻ സഹപ്രവർത്തകർക്ക് ആദരമർപ്പിക്കുന്ന '100 വർഷം - 100 സഹപ്രവർത്തകരെ അനുസ്മരിക്കൽ' എന്ന പരിപാടിയിൽ ശ്രീമതി കെ കെ അനമ്മ, ശ്രീ സി സി ചാക്കോ, ശ്രീ പി സി മാത്യു, ശ്രീ പി ജെ എബ്രാഹം എന്നിവരെക്കുറിച്ചുള്ള ലഘുവിവരണം നൽകി യോഗത്തിൽ അനുസ്മരണം നടത്തി.



സമീപകാലത്ത് നിര്യാതരായ അധ്യാപക-അനധ്യാപകരെ അനുസ്മരിക്കുന്നതിനായി ആഗസ്റ്റ് 24-ന് കോളേജ് സംഘടിപ്പിച്ച സമ്മേളനത്തിൽ ശ്രീ. കെ എൻ ശശി, ശ്രീ. കെ സുധാകരൻപിള്ള എന്നിവർക്കായി അനുശോചനപ്രമേയം അവതരിപ്പിച്ചു.

പ്രമോഷൻ ലഭിച്ചവരെയും വകുപ്പുതല പരീക്ഷ വിജയിച്ചവരെയും പരീക്ഷകളിൽ ഉന്നതവിജയം നേടിയ അംഗങ്ങളുടെ മക്കളെയും യോഗം അനുമോദിക്കുകയും അംഗങ്ങളുടെ ജന്മദിനം, വിവാഹവാർഷികം, സേവനകാലം ജൂബിലി തികയുക തുടങ്ങിയ അവസരങ്ങളിൽ ആശംസകൾ നേരുകയും ചെയ്തു.

യോഗങ്ങളിലെ ചായസൽക്കാരം സ്പോൺസർ ചെയ്ത ശ്രീ സോണി വർഗീസ്, ശ്രീമതി ഹവിനേശ് പൂഷ്പം, ശ്രീമതി സുനിത ടി സി, ശ്രീ കുര്യൻ പോൾ, ശ്രീ സാൻജോ സ്റ്റീഫൻ, ശ്രീ ജിപിൻ കെ ജെ, ശ്രീമതി രേഷ്മ രാജൻ എന്നിവരെ നന്ദിയോടെ ഓർക്കുന്നു.

ശതാബ്ദി

കോളേജിന്റെ ശതാബ്ദി ആഘോഷങ്ങളോടനുബന്ധിച്ച് അനധ്യാപകവിഭാഗം പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്ന ഡയറക്ടറിയിൽ കൂവേണ്ടി ജീവനക്കാരുടെ വിവരങ്ങൾ ശേഖരിച്ചുകൊണ്ടിരിക്കുന്നു. ഡയറക്ടറിയുടെ കാര്യങ്ങളെക്കുറിച്ച് ആലോചിക്കുന്നതിനായി ജൂലൈ 15-ാം തീയതി ഡയറക്ടറി കമ്മിറ്റിയുടെ ഒരു യോഗം ചേരുകയുണ്ടായി. വിരമിച്ചവരുടെ സേവനം പ്രയോജനപ്പെടുത്തുന്നതിനായി അവരുടെ പ്രതിനിധികളുമായി ജൂലൈ 21-ാം തീയതി ചേർന്ന യോഗത്തിൽ മുൻ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റ് ശ്രീ സി കെ ബഷീർ, മുൻ സുപ്രണ്ടുമാരായ ശ്രീ വി ആർ ധരണീന്ദ്രൻ, ശ്രീ കെ സി പൗലോസ്, ശ്രീ ടി സി ജോസ് എന്നിവർ പങ്കെടുക്കുകയും അവർ സഹായസഹകരണം വാഗ്ദാനം ചെയ്യുകയും ചെയ്തു. ഡിസംബർ 8-ന് ചേർന്ന ഡയറക്ടറി കമ്മിറ്റിയുടെ യോഗത്തിൽ പ്രവർത്തനം വിലയിരുത്തുകയും കൂടുതൽ ഊർജ്ജിതമാക്കുന്നതിനായുള്ള നടപടികൾ ആലോചിക്കുകയും ചെയ്തു.

സെമിനാർ, ദിനാചരണം, കുടുംബസംഗമം, സ്റ്റാഫ് ടൂർ എന്നിവയ്ക്കുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ ആസൂത്രണം ചെയ്തുവരുന്നു.

ഒക്ടോബർ 8ന് നടത്തിയ മിനി മാർത്തണിലും നവംബർ 7 മുതൽ 12 വരെ നടന്ന ശതാബ്ദി മെഗാ പ്രദർശനപരിപാടിയുടെ വിജയകരമായ നടത്തിപ്പിലും അനധ്യാപകർ ഭാഗഭാക്കായി. ശതാബ്ദി ആഘോഷങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിവിധ കമ്മിറ്റികളിൽ അനധ്യാപകർ സജീവമായി പ്രവർത്തിച്ചുവരുന്നു.

ശതാബ്ദി സ്മാരകമായി നിർമ്മിക്കുന്ന അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ബ്ലോക്കിന്റെ നിർമ്മാണഫണ്ടിലേക്ക് അനധ്യാപകർ മാസതവണകളായി സംഭാവന നൽകിവരുന്നു.

അംഗങ്ങളും പ്രവർത്തനഫണ്ടും

2022 മാർച്ച് 31-ന് സീനിയർ സുപ്രണ്ട് ശ്രീ ആർ അശോകൻ വിരമിക്കുകയും 2022 മെയ് 16-ന് ശ്രീ. അമിത് ജേക്കബ്, ശ്രീ ലിജോ രാജൻ, ശ്രീ. സോനു ജോർജ് പട്ടത്ത്, ശ്രീ നിതിൻ എൽദോ, കുമാരി റിയാമോൾ കെ സി, ശ്രീ ബേസിൽ ജോസഫ് എന്നിവർ ഓഫീസ് അറ്റണ്ടന്റായി സർവീസിൽ ചേരുകയും ചെയ്തു. ഇപ്പോൾ 32 അംഗങ്ങളാണ് അസോസിയേഷനിലുള്ളത്.



അസോസിയേഷന്റെ പ്രവർത്തനഫണ്ടിലേക്ക് ഓരോ അംഗത്തിന്റെയും ശമ്പളത്തിൽനിന്നും 25/- രൂപ വീതം പ്രതിമാസം കിഴിവുചെയ്തു സമാഹരിച്ച വരിസംഖ്യ, കോളേജിലെ എംപ്ലോയീസ് സഹകരണസംഘത്തിലെ അസോസിയേഷന്റെ സേവിംഗ്സ് അക്കൗണ്ടിൽ നിക്ഷേപിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഗവൺമെന്റിന്റെ നിർദ്ദേശമനുസരിച്ച് ശമ്പളത്തിൽനിന്നും കിഴിവുചെയ്യുന്നതു നിർത്തലാക്കുകയും ജൂൺ മാസം മുതൽ അംഗങ്ങൾതന്നെ നേരിട്ട് അടയ്ക്കുകയും ചെയ്തുവരുന്നു.

വരവുചെലവുകണക്കുകൾ അസോസിയേഷന്റെ ഇന്റേണൽ ഓഡിറ്റർ പരിശോധിച്ച് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതാണ്. അസോസിയേഷന്റെ പ്രവർത്തനഫണ്ടിലെ ഇക്കാര്യങ്ങളിലെ വരവ്.17,875/- രൂപയും ചെലവ് 6,300/- രൂപയുമാണ്. 11,575/- രൂപ നീക്കിയിരിപ്പു തുക സൊസൈറ്റി അക്കൗണ്ടിൽ നിക്ഷേപമായുണ്ട്.

കൃതജ്ഞത

അനധ്യാപകജീവനക്കാർക്കായുള്ള ഈ പൊതുവേദി പുതുവർഷത്തിലേക്ക് കാലേടുത്തുവയ്ക്കുന്ന ഈ അവസരത്തിൽ കഴിഞ്ഞ ഒരു വർഷം അസോസിയേഷൻ താങ്ങും തണലുമായി വർത്തിച്ച ഏതാനും വ്യക്തിത്വങ്ങളെ സ്മരിക്കട്ടെ.

മാർഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകിയ വിരമിച്ച പ്രിൻസിപ്പൽ ഡോ. താര കെ. സൈമണിനും സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് ശ്രീ. ആർ അശോകനും, ഇപ്പോൾ നമ്മെ നയിക്കുന്ന ബഹു. പ്രിൻസിപ്പൽ ഡോ. എം. ഐ. പുണ്യസിനും ബഹു. സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് ശ്രീ. സോണി വർഗീസിനും ഹൃദയംഗമമായ നന്ദി അറിയിക്കുന്നു. നിർലോഭമായ സഹായസഹകരണം നൽകിക്കൊണ്ടിരിക്കുന്ന കോളേജ് മാനേജ്മെന്റിനോടും അസോസിയേഷൻ കടപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു.

അസോസിയേഷന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ സഹകരിച്ചുകൊണ്ടിരിക്കുന്ന കമ്മിറ്റി മെമ്പേഴ്സ്, ഓഡിറ്റർ എന്നിവർക്കും മറ്റെല്ലാ അംഗങ്ങൾക്കും മുൻ സഹപ്രവർത്തകർക്കും നന്ദി അറിയിച്ചുകൊണ്ട് നിങ്ങളുടെ അംഗീകാരത്തിനായി ഈ വാർഷികറിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്നു.

സെക്രട്ടറി

ആലുവ
14-12-2022



Sample of Annual Report of Co-operative Society



യൂണിയൻ ക്രിസ്ത്യൻ കോളേജ് എംപ്ലോയിസ്

ക്രൈസ്റ്റ് കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് സൊസൈറ്റി

ക്ലിപ്തം നമ്പർ ഇ. 855 ആലുവ

രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത തീയതി 23-01-1990

പ്രവർത്തനം ആരംഭിച്ച തീയതി 09-02-1990

വാർഷിക

പൊതുയോഗ നോട്ടീസ്

2021-2022 വർഷത്തെ വാർഷിക റിപ്പോർട്ടും

ആഡിറ്റ് ചെയ്ത കണക്കുകളും



ഭരണസമിതി അംഗങ്ങൾ

1. പ്രിൻസിപ്പൽ യു.സി കോളേജ് (എക്സ് ഓഫീഷ്യോ)
2. ഡോ. ബിന്ദു എം (പ്രസിഡന്റ്)
3. ശ്രീ. കുര്യൻ സി. സോമൻ
4. ഡോ. വിദ്യ രവീന്ദ്രനാഥൻ
5. ശ്രീ. എൽദോ വർഗ്ഗീസ്
6. ശ്രീമതി രേഖ നായർ
7. ശ്രീ. സോണി വർഗ്ഗീസ്
8. ശ്രീ. ജോഷി പോൾ (സെക്രട്ടറി)
9. ഡോ. റുബി എൽസ ജേക്കബ്
10. ശ്രീമതി ഹെവിനേശ്വർ പുഷ്പം
11. ശ്രീമതി രേഷ്മ രാജൻ

സ്റ്റാഫ്

ശ്രീമതി കെ.എം.ബിന്ദു (9544133659)



യു.സി കോളേജ് എംപ്ലോയീസ് ക്രെഡിറ്റ് കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ്
സൊസൈറ്റി ക്ലിപ്തം നമ്പർ ഇ.855 ആലുവ

വാർഷിക പൊതുയോഗ നോട്ടീസ്

മാന്യ സഹകാരികളേ,

നമ്മുടെ സംഘത്തിന്റെ 31 -മത് വാർഷിക പൊതുയോഗം 2023 മാർച്ച് 17 -ാം തീയതി വെള്ളിയാഴ്ച 12.45 പി എം ന് കോളേജ് വി.എം.എ ഹാളിൽ വച്ച് സംഘം പ്രസിഡന്റ് ഡോ.ബിന്ദു എം. ന്റെ അധ്യക്ഷതയിൽ കൂടുന്നതിന് നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്ന തിനാൽ എല്ലാ അംഗങ്ങളും കൃത്യസമയത്ത് യോഗത്തിൽ എത്തിച്ചേരുവാൻ താല്പര്യപ്പെടുന്നു.

എന്ന്,

ഭരണസമിതിക്കു വേണ്ടി

ജോഷി പോൾ

സെക്രട്ടറി

ആലുവ

02-03-2023

NB:- പൊതുയോഗത്തിൽ അവതരിപ്പിക്കുവാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന ചോദ്യങ്ങളും പ്രമേയങ്ങളും മാർച്ച് 15-ാം തീയതി ഉച്ചയ്ക്ക് 2 മണിക്ക് മുമ്പായി സംഘം സെക്രട്ടറിയെ ഏൽപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

3



അജണ്ട

1. ഇൗശ്വര പ്രാർത്ഥന
 2. സ്വാഗതം
 3. നോട്ടീസ് വായിച്ച് റിക്കോർഡ് ചെയ്യുക
 4. അദ്ധ്യക്ഷ പ്രസംഗം
 5. 2021-2022 വാർഷിക റിപ്പോർട്ട്
 6. 2021-2022 ആഡിറ്റ് ചെയ്ത വരവ് ചെലവ് കണക്ക്
 7. 2021-2022 ലെ വർഷത്തെ ലാനേഷ്കണക്ക്
 8. 2023-2024 ലെ ബഡ്ജറ്റ്
 9. ലാഭവിഭജനം
 10. അദ്ധ്യക്ഷൻ അനുവദിക്കുന്ന ഇതര വിഷയങ്ങൾ
 11. കൃതജ്ഞത
- പൊതുയോഗ നോട്ടീസ് കൈപറ്റിയവരുടെ പേരുവിവരം

17-03-2023 ലെ



യു. സി. കോളേജ് എംപ്ലോയീസ് ക്രെഡിറ്റ് കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് സൊസൈറ്റി
ജിപ്തം നമ്പർ ഇ.855, ആലുവ

2021-2022 വർഷത്തെ വാർഷിക റിപ്പോർട്ട്

മാന്യ സഹകാരികളെ,

സംഘത്തിന്റെ 32-ാമത് വാർഷിക പൊതുയോഗത്തിൽ ഹാജരായിരിക്കുന്ന എല്ലാ അംഗങ്ങളെയും സ്വാഗതം ചെയ്യുന്നു. 2021-2022 വർഷത്തെ പ്രവർത്തന റിപ്പോർട്ടും കണക്കുകളും അംഗങ്ങളുടെ അറിവിനും അംഗീകാരത്തിനുമായി സമർപ്പിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ആണ്ടാരംഭത്തിൽ 116 അംഗങ്ങൾ ഉണ്ടായിരുന്നതിൽ 2 പേർ അംഗത്വം പിൻവലിക്കുകയും ആണ്ടവസാനം 114 അംഗങ്ങളും 6,22,180/- രൂപ ഓഹരി മൂലധനവുമുണ്ട്. ഇതിൽ 20,000/- രൂപ കേരള സർക്കാർ നൽകിയതാണ്. തന്നാണ്ട് 509,54,254.00/- രൂപയുടെ നിക്ഷേപങ്ങൾ സ്വീകരിക്കുകയും 467,28,816.50/- രൂപയുടെ നിക്ഷേപങ്ങൾ തിരിച്ചുകൊണ്ടുകൊണ്ടുകയും ചെയ്തതു കഴിച്ച് ആണ്ടവസാനം 518,00,694.78/- രൂപയുടെ നിക്ഷേപങ്ങൾ ഉണ്ട്. വർഷാവസാനം വായ്പ ബാക്കി നിൽപ്പ് 156,89,305.00/- രൂപയാണ്. റിപ്പോർട്ട് വർഷത്തിൽ 100000/- രൂപ സലയുള്ള രണ്ട് പ്രതിമാസ നിക്ഷേപപദ്ധതി നിലവിലുണ്ട്. സംഘത്തിന്റെ പ്രവർത്തനമൂലധനം 534.11.365.12/- രൂപയാണ്. സംഘത്തിൽ നിന്നും 2021-2022 വർഷം 20% ലാഭവിഹിതം നൽകുവാൻ തീരുമാനിച്ചിട്ടുണ്ട്.

സംഘത്തിൽ 10000 രൂപ വീതം 25 മാസം കൊണ്ടവസാനിക്കുന്ന 250000/- രൂപ സലയുള്ള ഒരു പ്രതിമാസ നിക്ഷേപപദ്ധതി ആരംഭിക്കുവാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നുണ്ട്. എല്ലാ അംഗങ്ങളും അതിൽ പങ്കാളികളാകണമെന്ന് അഭ്യർത്ഥിക്കുന്നു. കൂടാതെ 8.5% പലിശ നിരക്കിൽ സംഘത്തിൽ നിന്നും 7,00,000/- രൂപവരെ വാഹനവായ്പയും നൽകിവരുന്നു.

സംഘം ആവിഷ്കരിച്ച് നടപ്പിലാക്കുന്ന എല്ലാ പദ്ധതികളുമായി സഹകരിച്ചുകൊണ്ട് സംഘത്തിന്റെ പുരോഗതിയിൽ എല്ലാ അംഗങ്ങളും പങ്കാളികളാകണം എന്ന് അഭ്യർത്ഥിച്ചുകൊണ്ടും, സഹകരിച്ചുകൊണ്ടിരിക്കുന്ന എല്ലാ അംഗങ്ങൾക്കും, നിക്ഷേപകർക്കും സഹകരണവകുപ്പ് അധികൃതരോടും കേരള ബാങ്ക് സർക്കിൾ സഹകരണ യൂണിയൻ എന്നിവരോടും കോളേജ് മാനേജ്മെന്റിനോടും ഭരണസമിതിക്കുള്ള നന്ദി രേഖപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ട് റിപ്പോർട്ട് ഉപസംഹരിക്കുന്നു.

എന്ന്,

ആലുവ

ഭരണസമിതിക്കുവേണ്ടി

02-03-2023

സെക്രട്ടറി



2021-2022 ലെ ആഡിറ്റ് ചെയ്ത വരവ്-ചെലവ് കണക്ക്

ഇനവിവരം	രൂപ	രൂപ	ഇനവിവരം	രൂപ	രൂപ
1 ഓഹരി			1 ഓഹരി		
അംഗങ്ങൾ	32400.00	32400.00	അംഗങ്ങൾ	18000	
2 നിക്ഷേപം			സർക്കാർ	10000	28000.00
സ്ഥിരം	19760695.00		2 നിക്ഷേപം		
സേവിങ്സ്	29869059.00		സ്ഥിരം	15151356	
റെക്കറിംഗ്	1324500.00	50954254.00	സേവിങ്സ്	30032760.5	
3 വായ്പകൾ			റെക്കറിംഗ്	1544700	46728816.50
സാധാരണ വായ്പ	11774733.00		3 വായ്പകൾ		
അടിയന്തിര വായ്പ	3250295.00		സാധാരണ വായ്പ	10097500	
നിക്ഷേപ വായ്പ	204745.00		അടിയന്തിര വായ്പ	3578650	
വാഹന വായ്പ	22065.00		നിക്ഷേപ വായ്പ	275000	
ഡിസാസ്റ്റർ റീലിഫ് വായ്പ	145000.00	15396838.00	വാഹന വായ്പ	505000	14456150.00
ബാങ്ക് നിക്ഷേപം			ബാങ്ക് നിക്ഷേപം		
4 ജില്ലാ ബാങ്ക് 498	12513219.50		4 ജില്ലാ ബാങ്ക് 498	9980120	
ജില്ലാ ബാങ്ക് 46	12423579.00		ജില്ലാ ബാങ്ക് 46	13246499	
VSCB SB	1837800.00		VSCB SB	1982243	
ACB SB	1646000.00	28420598.50	ACB SB	1610565	
5 വായ്പ പലിശ	1865348.00	1865348.00	VSCB SB FD	900000	
6 പലവക വരവുകൾ			ACB SB FD	2200000	
പ്രവേശന ഫീസ്	20.00		EDCB ALUVA main	4000000	33919427.00
ബാങ്ക് പലിശ	2727003.00		5 നിക്ഷേപ പലിശ	3304955	3304955.00
റിസർവ്വ് ഫണ്ട് പലിശ	36237.00		6 എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ്		
അപേക്ഷ ഫോറം	560.00		ശമ്പളം	390597	
ചിട്ടി കമ്മീഷൻ	85000.00		ബോണസ്	16800	
ചിട്ടി പലിശ	882.00		മെഡിക്കൽ അലവൻസ്	4000	
പി എഫ് പലിശ	19707.00	2869409.00	വെൽഫെയർ ഫണ്ട്	1560	
അഡ്വാൻസുകൾ കൊണ്ടു കേണ്ടവ			പെൻഷൻ ഫണ്ട്	53952	
7 MDS	1890000.00		ലീവ് സറണ്ടർ	29667	
പ്രിൻസിപ്പാൾ അഡ്വാൻസ്	7628986.00		കണ്ടിൻജൻസീസ്		
റിസർവ് ഫണ്ട്	20090.00		ഓഡിറ്റ് ഫീസ്	50000	
GIS	4000.00		വാടക	5760	
SLI	4800.00		ജനറൽ ബോഡി	66210	
പെൻഷൻ ഫണ്ട്	53952.00		പോസ്റ്റ്ജ്	138	
വെൽഫെയർ ഫണ്ട്	3120.00		ആഫീസ് ചെലവുകൾ	13116	
ബോണസ് MDS	7600.00	9612548.00	കമിറ്റി ചെലവുകൾ	1524	
8 പി എഫ് സ്റ്റാഫ്	65373.00		പലവക ചെലവുകൾ	350	
പി എഫ് പലിശ	19707.00	85080.00	ചിട്ടി രജിസ്ട്രേഷൻ	4000	
9 ഡിവിഡന്റ്			യാത്രാ ചിലവുകൾ	3000	
അംഗങ്ങൾ	117556.00		തുപ്പുകുലി	2500	
സർക്കാർ	6000.00	123556.00	പ്രിന്റിംഗ്	3447	
10 റിസർവ്വ് ഫണ്ട്	10710.20	10710.20	ബൈബിൾ ഭാഗം	500	
11 പൊതുനന്ദ ഫണ്ട്	29837.00	29837.00	നിക്ഷേപ ഗ്യാരൻ്റ്	36843	683964.00
കിട്ടിക്കൊടു ഫണ്ട്	29837.00	29837.00	സ്റ്റാഫ് പ്രാവിണ്ടന്റ് ഫണ്ട്	85080	85080.00



2021-2022 ലെ ആഡിറ്റ് ചെയ്ത വരവ്-ചെലവ് കണക്ക്

12 ലാഭ സമാഹരണ ഫണ്ട്	44756.00	44756.00	7 അഡ്മിഷനുകൾ വരവ്		
ചികിത്സാസഹായ ഫണ്ട്	14919.00	14919.00	8 പ്രിൻസിപ്പാൾ അഡ്മിഷനുകൾ	7628986	
നഷ്ടനിവാരണ ഫണ്ട്	29837.00	29837.00	9 റിസ്ക് ഫണ്ട്	14190	
എഡ്യൂക്കേഷൻ ഫണ്ട്	14919.00	14919.00	10 MDS	1873689	
			11 GIS	4000	
			12 SLI	4800	
			13 പെൻഷൻ ഫണ്ട്	53952	
			14 പെൻഷൻ ഫണ്ട്	3120	
			15 ബോണസ് MDS	8150	9590887.00
			16 എഡ്യൂക്കേഷൻ ഫണ്ട്	21276	21276.00
			17 റിസർവ്വ് ഫണ്ട്	245990	245999.00
			18 പൊതുനന്മ ഫണ്ട്	29500	29500.00
			19 ലാഭം	298371.2	298371.20
			20 റിവിന്യൂ		
			21 അംഗങ്ങൾ 2019/2020	9625	
			22 അംഗങ്ങൾ 2020/2021	104882	
			സർക്കാർ	26000	140507.00
ആകെ	109534846.70	109534846.70		109532932.70	109532932.70
മുന്നിരപ്പ്		17027.75	നീക്കിയിരിപ്പ്		18941.75
ആകെ മൊത്തം		109551874.45	ആകെ മൊത്തം		109551874.45

2021-2022 വർഷത്തെ ലാഭനഷ്ടകണക്ക്

നഷ്ടം (ചെലവ്)	രൂപ	ലാഭം (വരവ്)	രൂപ
കൊടുക്കാനുള്ള പലിശ	3395529.00	കിട്ടാനുള്ള പലിശ	1823127.00
എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ്	496576.00	പലവക വരവുകൾ	2796901.00
കിട്ടാതരും സംശയാസ്പദവുമായ കടങ്ങൾക്കുള്ള കരുതൽ	62621.00	മൂന്നാണ്ടത്തെ കുടിശിക പലിശക്കുള്ള കരുതൽ	79752.00
തന്നാണ്ടത്തെ ലാഭം	499323.20	ഗ്രാറ്റുവിറ്റി കരുതൽ	98432.00
കെട്ടിടഫണ്ട്	9416.80		
കണ്ടിജൻസീസ്	188988.00		
ഗ്രാറ്റുവിറ്റി കരുതൽ	145758.00		
ആകെ	4798212.00	ആകെ	4798212.00



2023-2024 വർഷത്തേക്കുള്ള ബഡ്ജറ്റ്

വരവിനങ്ങൾ	തുക	ചെലവിനങ്ങൾ	തുക
പ്രവേശന ഫീസ്	50.00	നിക്ഷേപ പലിശ	4000000.00
വായ്പ പലിശ	1800000.00	ശമ്പളം, അലവൻസ്, ബോണസ്, ലീവ് സറണ്ടർ	450000.00
അപേക്ഷ ഫാറം	1000.00	ക്ഷേമനിധി	2000.00
ബാങ്ക് പലിശ	2900000.00	പെൻഷൻ ഫണ്ട്	60000.00
ചിട്ടി കമ്മീഷൻ	150000.00	തുപ്പുകുലി	3000.00
		ഓഫീസ് ചെലവ്	5000.00
		പ്രിന്റിംഗ് & സ്റ്റേഷനറി	11000.00
		ആഡിറ്റ് ഫീസ്	50000.00
		അഫിലിയേഷൻ ഫീസ്	2000.00
		പൊതുയോഗം	75000.00
		വാടക	7500.00
		യാത്രാ ചെലവ്	4000.00
		കമ്മിറ്റി ചെലവ്	10000.00
		പലവക	5000.00
		പോസ്റ്റേജ്	500.00
		എം.ഡി.എസ് ഫീസ്	5000.00
		ക്ഷേമനിധി വാർഷിക അടവ്	6000.00
		സഹകരണവീഥി, ജേർണൽ	2000.00
		സേഫ് ലോക്കർ	25000.00
		പ്രതീക്ഷിക്കുന്ന ലാഭം	127550.00
ആകെ	4851050.00	ആകെ	4850550.00

സംഘത്തിൽ നിലവിലുള്ള സ്ഥിരനിക്ഷേപ പലിശ

91 ദിവസം മുതൽ 179 ദിവസം വരെ	5.50%
91 ദിവസം മുതൽ 179 ദിവസം വരെ	6.00%
91 ദിവസം മുതൽ 179 ദിവസം വരെ	6.25%
1 വർഷവും 2 വർഷത്തിനു താഴെ	8.25%
2 വർഷവും അതിനു മുകളിലും	8.00%



Staff Welfare Policy, Performance Appraisal Policy and Reward Policy

STAFF WELFARE POLICY

Union Christian College has a staff welfare policy to provide support, benefits, and assistance to the staff members of an organization.

Objectives of staff welfare policy in a college

- A staff welfare policy in a college is designed to promote the well-being of staff members, enhance job satisfaction, and create a positive work environment. The objectives of such a policy include:
- Promoting employee satisfaction and engagement: A staff welfare policy can help create a supportive and inclusive workplace culture, where staff members feel valued and respected.
- Supporting employee health and well-being: The policy can provide resources and support for staff members to maintain good physical and mental health, such as wellness programs, counseling services, and flexible work arrangements.
- Encouraging work-life balance: A staff welfare policy can provide opportunities for flexible work schedules, telecommuting, and leave options to help staff balance their work and personal responsibilities.
- Providing opportunities for professional development: The policy can provide training, mentoring, and other professional development opportunities to enhance staff members' skills and knowledge.
- Promoting diversity and inclusion: The policy can establish guidelines and practices to promote diversity and inclusion among staff members, including recruitment and retention strategies, training programs, and policies to prevent discrimination and harassment.
- Enhancing staff retention: By providing a positive work environment, opportunities for growth and development, and support for work-life balance, a staff welfare policy can help retain talented and committed staff members.

Overall, a staff welfare policy is designed to support the well-being and development of staff members, which can in turn enhance the college's performance, reputation, and ability to achieve its goals. The following are the elements that are included in the staff welfare policy of the college.

1. **Salary and Benefits:** The college offers competitive salaries, benefits, and incentives to attract and retain qualified and motivated staff members depending on several factors, including the staff member's position, qualifications, experience, and performance based on UGC seventh Pay scale. The salary is revised periodically based on performance and market trends. It includes a provident fund scheme, health insurance coverage, gratuity to staff members upon completion of a certain number of years of service, various types of leaves such as earned leave, casual leave, and medical leave to staff



members based on their position and length of service, performance-based incentives such as bonuses and awards to staff members who demonstrate outstanding performance and contribution to the college. The staff members have opportunities to enhance their professional skills and knowledge through training programs, workshops, and seminars. Employees are also provided a safe and healthy work environment by maintaining the facilities and equipment, providing adequate training, and complying with relevant laws and regulations.

2. **Work- Life balance-** The college encourages work-life balance by providing flexible work schedules, leaves, and opportunities for staff members to engage in personal and professional development activities.
3. **Training and Development:** The college provides training and development opportunities to staff members to help them enhance their skills, knowledge, and capabilities, and advance their careers.
4. **Communication and Feedback:** The college has established open lines of communication and provides regular feedback to staff members to ensure that they are engaged, motivated, and informed about the college's goals, objectives, and policies.
5. **Recognition and Rewards:** The college recognizes and reward staff members who demonstrate outstanding performance, commitment, and contribution to the college's mission and objectives.
6. **Staff Get-togethers-** The college build a sense of community and foster teamwork among the staff members by conducting staff get-togethers and other celebrations every year.
 - a) **Departmental Meetings:** Regular departmental meetings are conducted to bring together the staff members of each department to discuss issues, share ideas, and collaborate on projects.
 - b) **Staff council meeting** by including all Heads of departments to discuss major issues which are common to the college.
 - c) **Celebrations:** Celebrate special occasions such as festivals, birthdays, or anniversaries of staff members by organizing events such as potlucks, parties, or outings.
 - d) **Cultural Events:** Organize cultural events such as concerts, dance performances, or plays to provide opportunities for staff members to enjoy and appreciate the arts.
 - e) **Sports Events:** Organize sports events such as cricket, football, or badminton tournaments to promote physical activity and team building among staff members.
 - f) **Volunteer Activities:** Organize volunteer activities such as community service projects, charity events, or environmental initiatives to provide opportunities for staff members to give back to the community.



g) **Team-Building Activities:** Organize team-building activities such as ice-breaking games, problem-solving exercises, or outdoor adventures to help staff members get to know each other better and build trust and cooperation.

7. Union Christian College staff also has the opportunities for contributing to functioning of the college. Majority of the leadership roles in colleges are taken up by staff members. The college is governed by staff along with the Governing body and standing council, which has most of its members are the staff members either existing or retired.

These opportunities for staff members help them to connect, collaborate, and engage in fun and meaningful activities and the college creates a positive work environment and a sense of community among its staff members.





PERFORMANCE APPRAISAL POLICY

A performance appraisal policy is a set of guidelines that outlines how an organization evaluates and measures the performance of its employees. The policy provides a framework for assessing employee performance and determining rewards, promotions, and development opportunities.

Objectives:

1. Evaluate employee performance: The primary objective of a performance appraisal policy is to evaluate the performance of employees. By assessing the performance of employees against defined criteria, organizations can determine whether employees are meeting job expectations and contributing to the success of the organization.
2. Identify strengths and weaknesses: A performance appraisal policy helps identify the strengths and weaknesses of employees. By providing regular feedback on performance, employees can identify areas where they are excelling and areas where they need to improve.
3. Determine rewards and recognition: A performance appraisal policy helps determine rewards and recognition for high-performing employees. By identifying top performers, organizations can provide rewards such as bonuses, promotions, and special assignments to encourage continued success.
4. Develop employees: A performance appraisal policy helps identify development opportunities for employees. By identifying areas where employees need to improve, organizations can provide training, coaching, and mentoring to help employees develop new skills and improve their performance.
5. Promote accountability: A performance appraisal policy promotes accountability among employees. By setting clear performance expectations and providing regular feedback, employees understand what is expected of them and are accountable for meeting those expectations.

The policy typically includes the following elements:

Performance criteria: The policy defines the criteria that will be used to evaluate employee performance, such as job-specific goals, competencies, and behaviors.

Performance indicators: The policy specifies the specific measures that will be used to assess employee performance, such as objective metrics, feedback from supervisors, and self-assessments.

Performance appraisal process: The policy outlines the process for conducting performance appraisals, such as the timing, frequency, and methods for evaluating employee performance.

Consequences of performance appraisal: The policy defines the consequences of the performance appraisal process, such as rewards for high-performing employees, professional development plans for employees with development needs, and disciplinary action for employees who do not meet performance expectations.

Training for evaluators: The policy recommends that evaluators undergo training to ensure that they are familiar with the performance appraisal criteria, indicators, and process.



The performance appraisal policy of Faculty members in Union Christian College follows the policy developed by the University Grants Commission (UGC). The UGC policy outlines a framework for evaluating the performance of faculty members based on teaching, research, and service.

Key elements of the UGC performance appraisal policy-

1. Criteria for evaluation: The UGC policy outlines criteria for evaluating the performance of faculty members, including teaching effectiveness, research output, professional development, and community engagement.
 - Teaching effectiveness: The quality of teaching provided by the faculty member, including student feedback, teaching evaluations, and course materials.
 - Research and scholarship: The faculty member's contributions to research and scholarship, such as publishing in peer-reviewed journals, presenting at conferences, and obtaining research grants.
 - Service to the institution: The faculty member's contributions to the institution, such as participating in committees, serving as an advisor, and providing mentorship to students.
 - Professional development: The faculty member's commitment to professional development, including attending workshops, seminars, and conferences, and obtaining advanced degrees or certifications.
 - Collaboration and teamwork: The faculty member's ability to work effectively with colleagues, students, and staff.
2. Diversity and inclusivity: The faculty member's commitment to promoting diversity and inclusivity within the institution and the classroom, such as creating an inclusive learning environment and promoting cultural awareness.
3. Contributions to the community: The faculty member's contributions to the broader community, such as participating in community outreach programs or volunteering in community organizations.
4. By evaluating faculty members based on these criteria, institutions can ensure that faculty members are meeting the expectations for their roles and responsibilities within the institution. Additionally, this approach can help faculty members understand the performance expectations and motivate them to improve their performance and contribute to the success of the institution.
5. Weightage of criteria: The UGC policy assigns weightage to each criterion based on the nature of the institution and the discipline. For example, teaching effectiveness may be given more weightage in teaching-focused institutions, while research output may be given more weightage in research-focused institutions.



6. Performance indicators: The UGC policy provides a list of performance indicators for each criterion. These indicators help evaluators to assess the performance of faculty members objectively.
 - Teaching, Learning and Evaluation: This includes the quality of classroom instruction, course design, and student engagement. Performance indicators under this category may include course development, student feedback, and evaluation, and the use of innovative teaching methods.
 - Co-curricular, Extension and Professional Development Related Activities: This includes the faculty member's involvement in professional development activities, such as attending conferences, seminars, and workshops. Performance indicators under this category may include publication in peer-reviewed journals, presentation in national or international conferences, contribution to the community, and organizing or conducting training and development programs.
 - Research, Consultancy, and Extension: This includes the faculty member's research and consultancy contributions, including publications, patents, and grants. Performance indicators under this category may include the number of research publications, research projects completed, and grants secured.
 - Administration and Management: This includes the faculty member's contributions to institutional administration, such as serving on committees, contributing to policy development, and taking up leadership roles. Performance indicators under this category may include the number of administrative duties assigned and completed.
 - Professional Values and Ethics: This includes the faculty member's adherence to professional values and ethics, such as fairness, integrity, and accountability. Performance indicators under this category may include ethical practices followed in research, responsible conduct of academics, and adherence to institutional policies and guidelines.

7. Performance appraisal process: The UGC policy outlines a process for conducting performance appraisals, including self-assessment, peer evaluation, and supervisor evaluation. The process should be conducted annually to provide regular feedback to faculty members.
 - Goal setting: The faculty member and the supervisor should set performance goals and expectations at the beginning of the performance appraisal period. These goals should be specific, measurable, achievable, relevant, and time-bound (SMART). The goals should be aligned with the institution's mission and strategic objectives.
 - Performance monitoring: Throughout the appraisal period, the faculty member and the supervisor should monitor the faculty member's performance against the established goals and expectations. This can be done through regular feedback sessions and performance reviews.
 - Self-evaluation: The faculty member should have an opportunity to provide a self-evaluation of their performance for the appraisal period. This self-



evaluation should include a reflection on their achievements and challenges faced during the period.

- Supervisor evaluation: The supervisor should evaluate the faculty member's performance based on the established goals and expectations. This evaluation should include a review of the faculty member's teaching, research, service, and other contributions to the institution.
 - Feedback and discussion: The supervisor should provide feedback to the faculty member on their performance evaluation. This feedback should be specific, constructive, and provide suggestions for improvement. The faculty member should have an opportunity to discuss their performance evaluation with the supervisor and provide their own feedback.
 - Performance improvement plan: If there are areas of the faculty member's performance that need improvement, the supervisor should work with the faculty member to create a performance improvement plan. This plan should include specific actions and timelines for improving performance.
 - Performance appraisal report: The final performance appraisal report should summarize the faculty member's performance during the appraisal period, including their achievements, areas for improvement, and the performance improvement plan. This report should be shared with the faculty member and used to inform decisions about promotion, tenure, and professional development opportunities.
8. Consequences of performance appraisal: The UGC policy outlines the consequences of the performance appraisal process, including rewards for high-performing faculty members, professional development plans for faculty members with development needs, and disciplinary action for faculty members who do not meet performance expectations.
9. Training for evaluators: The UGC policy recommends that evaluators undergo training to ensure that they are familiar with the performance appraisal criteria, indicators, and process.

By Framing the performance appraisal policy in accordance with UGC performance appraisal policy, Union Christian College can ensure that the performance appraisal process is fair, transparent, and consistent. The policy provides a framework for evaluating the performance of faculty members based on objective criteria and performance indicators, and it recommends regular feedback and consequences for performance. This also can promote continuous improvement, provide feedback and support, and recognize and reward performance. The policy should be developed with input from stakeholders and communicated to all employees to ensure that the performance appraisal process is transparent, fair and consistent across the organization. This well-designed performance appraisal policy can help promote employee engagement, productivity, and organizational success.



REWARD POLICY

A reward policy in an educational institution is a set of guidelines and principles that define the criteria and processes for recognizing and rewarding achievements, performance, and contributions of students, teachers, and staff members. The reward policy aims to promote a positive learning environment, encourage excellence, and recognize individuals who demonstrate exceptional abilities, skills, and qualities.

Objectives:

- a) Encouraging excellence: The reward policy aims to motivate students, teachers, and staff members to strive for excellence in their academic, extracurricular, and professional activities.
- b) Recognizing achievement: The reward policy aims to recognize and celebrate the achievements of individuals who demonstrate exceptional abilities, skills, and qualities.
- c) Fostering a positive learning environment: The reward policy aims to promote a positive learning environment by creating a culture of recognition and appreciation.
- d) Attracting and retaining talent: The reward policy aims to attract and retain talented individuals by providing incentives and rewards that recognize and value their contributions.
- e) Enhancing institutional reputation: The reward policy aims to enhance the institutional reputation by recognizing and promoting the achievements of its students, teachers, and staff members.
- f) Promoting collaboration and teamwork: The reward policy aims to promote collaboration and teamwork by recognizing the contributions of individuals who work together to achieve common goals.
- g) Supporting professional development: The reward policy aims to support the professional development of teachers and staff members by providing opportunities for training, development, and career advancement.

The reward policy of Union Christian College depends on the specific college's policies and procedures. The following are the guidelines and principles given by Union Christian College in the reward policy

1. Recognition of academic excellence: The college may recognize students who have demonstrated outstanding academic performance through awards, certificates, and scholarships.
Objectives of offering scholarships to students includes:
 - Encouraging academic excellence: Scholarships can motivate students to achieve academic excellence by providing them with recognition and financial support for their hard work and dedication.
 - Attracting and retaining students: Offering scholarships can help attract and retain high-performing students who might otherwise be unable to afford the costs of education.

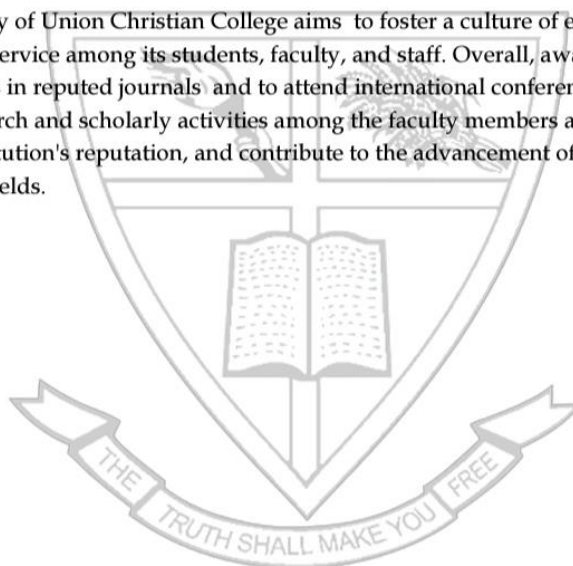


- Supporting diversity and inclusivity: Scholarships can support diversity and inclusivity by providing opportunities for students from underrepresented groups or with financial need to access higher education.
 - Promoting community engagement: Scholarships can encourage community engagement and service by requiring recipients to participate in community service or other extracurricular activities.
 - Enhancing institutional reputation: Offering scholarships can enhance the institutional reputation by demonstrating a commitment to supporting students and investing in their education.
 - Promoting career readiness: Scholarships can support career readiness by providing financial support to students pursuing degrees or programs that lead to high-demand careers.
2. Encouragement of research: The college may offer incentives to faculty and students for conducting research in their respective fields.
- Cash awards: Teachers who publish their research in reputed journals may be awarded cash prizes or research grants. The limit per year is fixed as 5 papers.
 - Certificates of recognition: Teachers who publish in reputed journals may receive certificates of recognition from their institutions.
 - Promotion and tenure: Publications in reputed journals may be considered as a factor for promotion and tenure decisions.
 - Travel grants: Teachers who publish their research in Reputed journals may be awarded travel grants to attend conferences or present their research at other institutions.
 - Research collaborations: Teachers who publish their research in reputed journals may be offered opportunities for research collaborations with other institutions or organizations.
3. Promotion of creativity and innovation: The college may offer rewards for creative and innovative projects that contribute to the development of society.
4. Acknowledgment of community service: The college may recognize students who have contributed to community service through volunteer work and social initiatives.
5. Support for extracurricular activities: The college may encourage and reward students who participate in sports, cultural events, and other extracurricular activities.
6. Recognition of faculty contributions: The college may acknowledge faculty members who have demonstrated excellence in teaching, research, and service.
7. Professional development: The college may support the professional development of its faculty and staff by providing opportunities for training, workshops, and conferences.
8. Rewards to NCC and NSS student achievements
9. The National Cadet Corps (NCC) and National Service Scheme (NSS) are two popular extracurricular programs in India that aim to develop leadership qualities, social responsibility, and national integration among young adults. Some rewards that may be offered to NCC and NSS students for their achievements include:



- a) Certificates of recognition: Students who participate in NCC and NSS programs and excel in their activities may be awarded certificates of recognition by their respective colleges or universities.
- b) Medals and trophies: Students who win competitions or excel in their NCC and NSS activities may be awarded medals or trophies at the local, state, or national levels.
- c) Scholarship opportunities: Some colleges and universities may offer scholarship opportunities to NCC and NSS students who have demonstrated outstanding leadership, academic excellence, or social service.
- d) Opportunities for higher education: NCC and NSS students may receive preference or special consideration in college admissions or job placements.
- e) Community recognition: NCC and NSS students may receive recognition from their local communities for their social service activities.
- f) Special training and workshops: NCC and NSS students may be offered special training and workshops to enhance their leadership skills, team-building abilities, and communication skills.

The reward policy of Union Christian College aims to foster a culture of excellence, innovation, and service among its students, faculty, and staff. Overall, awards to teachers for their publications in reputed journals and to attend international conferences can help foster a culture of research and scholarly activities among the faculty members and students enhance the institution's reputation, and contribute to the advancement of knowledge in their respective fields.





List of teachers who got financial support for publishing papers

UCC MANAGEMENT 2022-2023					
U.C COLLEGE					
ALUVA					
FACULTY DEVELOPMENT PROGRAMME					
Ledger Account					
1-Apr-2022 to 31-Mar-2023					
Date	Particulars	Vch Type	Vch No.	Debit	Page 1 Credit
20-1-2023	To Cash Bino Susan Paul, BSM Faculty, registration fee for national Conference on Yoga	Payment	5148	1,000.00	
3-2-2023	To Cash DILEEP CN, INTERNATIONAL AFFILIATED CERTIFIED COUSE FOR 3 DAYS	Payment	5362	2,750.00	
	To Cash AJAY GOPAL INETERNATIONAL AFFILIATED CERTUFED COURSE FOR 3 DAYS	Payment	5363	2,750.00	
	To Cash INTERNATIONAL AFFILIATED CERTIFEID COURSE 3 DAYS	Payment	5364	2,750.00	
10-2-2023	To Cash paid to Ajun Mohan, Dept of Commerce Registration fee for International Conference held on 25.01.2023 at Bharath Mata College, Choondy	Payment	5482	500.00	
22-2-2023	To Cash paid to Syna Soosan Abraham, , Registration fee HRDC, Hyderabad & Conference paper presentation First Kerala School Educate Congress 2023	Payment	5638	2,000.00	
31-3-2023	To Cash Dr. M Anil Kumar, dept of Botany, Research Incentive for Publishing paper in UGC Qnated Journal	Payment	6271	2,000.00	
	To Cash Dr. Sini Pushpan K, Research incentive for Publishing paper in UGC care List Journal	Payment	6272	2,000.00	
	To Cash Dr. Ruby Elsa Jacob, Research incentive for Publishing paper in UGC care list journal	Payment	6273	1,000.00	
	To Cash Makni R, Research incentive for Publishing paper in Scopus indexed UGC listed Journal	Payment	6274	3,000.00	
	To Cash Smitha Roy, Dept of Chemistry, Research incentive for Publishing paper in Scopus Indexed Journal	Payment	6275	1,000.00	
	To Cash Dr. Ajalesh B Nair, Research incentive for Publishing paper in Scopus indexed Journal	Payment	6276	3,000.00	
	To Cash Dr. Julie Ann Joseph, Research incentive for Publishing paper in Scopus indexed Journal	Payment	6277	3,000.00	
	Carried Over			28,750.00	

continued



FINANCE MANAGEMENT 2022-2023		ACULTY DEVELOPMENT PROGRAMME		Ledger Account : 1-Apr-2022 to 31-Mar-2023		Page 2	
Date	Particulars	Vch Type	Vch No.	Debit	Credit		
	Brought Forward			26,750.00			
31-3-2023	To Cash	Payment	6278	1,000.00			
	ann Mary Jacob, Research incentive for Publishing paper in Web of science Indexed Journal						
	To Cash	Payment	6279	3,000.00			
	Dr. Siby M eapen , Research incentive for Publishing paper in UGC care list journal						
	To Cash	Payment	6280	2,000.00			
	Dr. Mini Alice , Research incentive for Publishing paper in UGC care list journal						
	To Cash	Payment	6281	1,000.00			
	Dr. shimi Paul Baby , Research incentive for Publishing paper in UGC care list journal						
	To Cash	Payment	6282	1,000.00			
	Dr.Asha Das, Research incentive for Publishing paper in UGC care list journal						
	To Cash	Payment	6283	1,000.00			
	Dr. Saju Mathew, Research incentive for Publishing paper in UGC care list journal						
	To Cash	Payment	6284	800.00			
	Dr.Melini R , Professional Membership in Psychology circle,						
	To Cash	Payment	6285	800.00			
	Dr.Seena M Mathai , Professional Membership in Psychology circle,						
	To Cash	Payment	6286	800.00			
	Dr. Neelima Ranjith , Professional Membership in Psychology circle,						
By	Closing Balance			38,150.00		38,150.00	
				<u>38,150.00</u>		<u>38,150.00</u>	



Financial Assistance for attending seminars, workshops and for professional body membership

UCC MANAGEMENT 2022-2023

U C COLLEGE

ALUVA

FACULTY DEVELOPMENT PROGRAMME

Ledger Account

1-Apr-2022 to 31-Mar-2023

Date	Particulars	Vch Type	Vch No.	Debit	Page 1 Credit
20-1-2023	To Cash <i>Binu Susan Paul, BSM Faculty , registration fee for national Conference on Yoga</i>	Payment	5148	1,000.00	
3-2-2023	To Cash <i>DILEEP CN ,INTERNATIONAL AFFILIATED CERTIFIED COUSE FOR 3 DAYS</i>	Payment	5362	2,750.00	
	To Cash <i>AJAY GOPAL .ININTERNATIONAL AFFILIATED CERTUFED COURSE FOR 3 DAYS</i>	Payment	5363	2,750.00	
	To Cash <i>INTERNATIONAL AFFILIATED CERTIFEID COURSE 3 DAYS</i>	Payment	5364	2,750.00	
10-2-2023	To Cash <i>paid to Arjun Mohan , Dept. of Commerce, Registration fee for Intemational Conference held on 25.01.2023 at Bharath Mata College, Choondy</i>	Payment	5482	500.00	
22-2-2023	To Cash <i>paid to Syna Soosan Abraham , , Registration fee HRDC , Hydrabad & Conference paper presentation First Kerala School Educate Congress 2023</i>	Payment	5638	2,000.00	
31-3-2023	To Cash <i>Dr. M Anil Kumar , dept of Botany, Research Incentive for Publishing paper in UGC Qriented Journal</i>	Payment	6271	2,000.00	
	To Cash <i>Dr. Simi Pushpan K , Research Incentive for Publishing paper in UGC care List Journal</i>	Payment	6272	2,000.00	
	To Cash <i>Dr. Ruby Elsa Jacob , Research incentive for Publishing paper in UGC care list journal</i>	Payment	6273	1,000.00	
	To Cash <i>Malini R , Research incentive for Publishing paper in Scopus indexed UGC listed Journal</i>	Payment	6274	3,000.00	
	To Cash <i>Smitha Roy , Dept of Chemistry , Research incentive for Publishing paper in Scopus Indexed Journal</i>	Payment	6275	1,000.00	
	To Cash <i>Dr. Ajalesh B Nair , Research incentive for Publishing paper in Scopus indexed Journal</i>	Payment	6276	3,000.00	
	To Cash <i>Dr. Julie Ann Joseph , Research incentive for Publishing paper in Scopus Indexed Journal</i>	Payment	6277	3,000.00	
	Carried Over			26,750.00	

continued ...



FINANCIAL MANAGEMENT 2022-2023
ACULTY DEVELOPMENT PROGRAMME Ledger Account : 1-Apr-2022 to 31-Mar-2023 Page 2

Date	Particulars	Vch Type	Vch No.	Debit	Credit
	Brought Forward			26,750.00	
31-3-2023	To Cash <i>ann Mary Jacob, Research incentive for Publishing paper in Web of science Indexed Journal</i>	Payment	6278	1,000.00	
	To Cash <i>Dr. Sibum eapen, Research incentive for Publishing paper in UGC care list journal</i>	Payment	6279	3,000.00	
	To Cash <i>Dr. Mini Alice, Research incentive for Publishing paper in UGC care list journal</i>	Payment	6280	2,000.00	
	To Cash <i>Dr. shimi Paul Baby, Research incentive for Publishing paper in UGC care list journal</i>	Payment	6281	1,000.00	
	To Cash <i>Dr. Asha Das, Research incentive for Publishing paper in UGC care list journal</i>	Payment	6282	1,000.00	
	To Cash <i>Dr. Saju Mathew, Research incentive for Publishing paper in UGC care list journal</i>	Payment	6283	1,000.00	
	To Cash <i>Dr. Malini R, Professional Membership in Psychology circle,</i>	Payment	6284	800.00	
	To Cash <i>Dr. Seena M Mathai, Professional Membership in Psychology circle,</i>	Payment	6285	800.00	
	To Cash <i>Dr. Neelima Renjith, Professional Membership in Psychology circle,</i>	Payment	6286	800.00	
By	Closing Balance			38,150.00	38,150.00
				<u>38,150.00</u>	<u>38,150.00</u>



UCC MANAGEMENT 2023-2024
UNION CHRISTIAN COLLEGE
U C COLLEGE P O
ALUVA
FACULTY DEVELOPMENT PROGRAMME
Ledger Account

1-Apr-2023 to 15-Feb-2024

Date	Particulars	Vch Type	Vch No.	Debit	Page 1 Credit
1: 5-2023	To Cash MEMEBERSHIP FEE FOR INDIAN SOCIETY OF CHEMISTS & BIOLOGISTS, NELSON JOSEPH P	Payment	706	1,000.00	
	To Cash DR MARYKUTTY P J, REG FEE & PAPER PRESENTATION FEE FOR INTERNATIONAL CONFERENCE MARCH 3RD & 4TH 2023 "PSYCHOLOGY SKILL ACQUISITION" HELD AT K E COLLEGE. MANNAM	Payment	710	700.00	
	To Cash SHEMA ELIZABETH KOVVOR, REGISTRATION FEE FOR INTERNATIONAL CONFERENCE ON" PSCYHOLOGICAL SKILL ACQUISITION "HELD AT KE COLLEGE MANNAM ON MARCH 3RD & 4TH	Payment	711	500.00	
3: 5-2023	To Cash Annual Membership fee - Indian Society of chemistry and Biologists, Minu Joys	Payment	1010	1,000.00	
	To Cash Dr. Simi Pushpan K , Annual Membership Fee Indian Society of Chemists & Biologists	Payment	1011	1,000.00	
	To Cash Dr. Divya Susan Philip - annual membership fee Indian Society of Chemists and Biologists	Payment	1012	1,000.00	
	To Cash Dr. Sunil Sekhar , Annual membership Fee Indian Society of Chemists and Biologists	Payment	1013	1,000.00	
	To Cash Manju M George - Regestration fee FDP	Payment	1014	250.00	
	To Cash Jenish Paul - Regestration fee FDP	Payment	1015	250.00	
				6,700.00	
By	Closing Balance				6,700.00
				6,700.00	6,700.00



Sample- Provident Fund Sanction Letter, Medisep Status, State Life Insurance Policy

Application No: 2019/4955

Office Of the DIRECTORATE OF COLLEGIATE EDUCATION, TRIVANDRUM
Dated : 04-03-2020

No. 372/k
30/6/20

PF 5(21)/522/2020/Col Edn

From
Assistant Provident Fund Officer/Accounts Officer
a/o the DIRECTORATE OF COLLEGIATE EDUCATION, TRIVANDRUM

To
✓ The ~~Headmaster~~ Principal
UNION CHRISTIAN COLLEGE, ALUVA

Sub: EPCSPP - Admission to KPCSPP Sri/Smt Nelson Joseph P (Assistant Professor (AGP 6000) , UNION CHRISTIAN COLLEGE, ALUVA)

Ref: E3/9689/2019 dt 16/01/2020 of Dy DCE Ernakulam

With reference to the above, I am to inform you that, the following employee is admitted to KPCSPP with the Account Number noted against his name.

Account Nos. allotted may be intimated to the subscribers and also noted in the service books and other office records. In all correspondence connected with this Account No. should be quoted. Please affix a copy of this statement in the service book of the incumbent.

STATEMENT OF PARTICULARS FOR ALLOTMENT OF PROVIDENT FUND ACCOUNT NUMBERS TO COMPULSORY SUBSCRIBERS

1. Name of the Institution	UNION CHRISTIAN COLLEGE, ALUVA
2. Head of account to which pay and allowance are debited	2202-03-104-99-00-01-01
3. Name of the Fund	KPCSPP
4. Name of subscriber	Nelson Joseph P
5. Name of subscriber's father/husband	JOSEPH VARGHESE
6. Date of Birth	03-07-1986
7. Date of joining service	10-10-2017
8. Designation	Assistant Professor (AGP 6000)
9. Basic pay	15600
10. Monthly rate of subscription	5000
11. Subscription to be commenced from	07/03/2020 (admitted wef 10/2018)
12. Subscription arrear to be commenced from	01-10-2018
13. Subscription arrear to be commenced upto	29-02-2020 30-06-2020
14. Subscription Arrear amount to be paid	105000
15. Account No. Allotted	122E54616
16. Ledger Folio	PF5(21)/23/2020
17. Remarks	Sub arrear @ Rs 5000/- x 21 equal instalments wef 07/2020

Assistant Provident Fund Officer/Accounts Officer
a/o the DIRECTORATE OF COLLEGIATE EDUCATION, TRIVANDRUM

ACCOUNTS OFFICER
PROVIDENT FUND (PVT COLLEGE)
DIRECTORATE OF COLLEGIATE EDUCATION
THIRUVANANTHAPURAM

Page 1



Status Report

MEDISEP ID	1973974		
Profile			
PEN/PPONO:	833349	MOBILE No:	8281194084
NAME:	Nelson Joseph P	SPOUSE NAME:	Happy Jacob
DATE of BIRTH:	03/07/1986	DEPARTMENT:	Education (Collegiate)
GENDER:	Male	OFFICE:	UNION CHRISTIAN COLLEGE, ALUVA
PAN:	CWOPP5654F	DESIGNATION:	Assistant Professor (AGP 6000)
AADHAAR No(Last four digit only):	0239	BLOOD GROUP	
ID CARD:	:	EMAIL:	
WHETHER RECEIVING FAMILY PENSION	No		
Status:	Live		

Permanent Address **,Pazhampilili (H), Kuzhoor,Irapuram,Ernakulam,Kerala,683541**

Present Address **,Pazhampilili (H), Kuzhoor,Irapuram,Ernakulam,Kerala,683541**

Verification Status **Verified by 114172 on 14/06/2019 09:06:36**

Whether included in ECHS / CGHS / CHSS: **No**


Dependants

Aadhaar No:	8440	Occupation:	Others
NAME:	Happy Jacob	Relationship:	Spouse
DATE of BIRTH:	31/05/1988	Blood Group	
Gender:	Female	Height	0
PEN/PPONO:			

Aadhaar No:	9834	Occupation:	Others
NAME:	Susan Joseph	Relationship:	Mother(non-service/non-pensioner)
DATE of BIRTH:	10/04/1960	Blood Group	
Gender:	Female	Height	0
PEN/PPONO:			

Aadhaar No:		Occupation:	Others
NAME:	Kattlyn Nelson	Relationship:	Unemployed unmarried daughter below 25 years
DATE of BIRTH:	17/07/2018	Blood Group	
Gender:	Female	Height	0
PEN/PPONO:			




KERALA STATE INSURANCE DEPARTMENT

STATE LIFE INSURANCE POLICY

Having received a proposal and declaration and the first premium from the proposer, (hereinafter called the insured) the said proposal and declaration with the statements contained and referred to therein have been agreed as the basis of this contract.

It is hereby declared that in consideration of and subject to the due payment of the subsequent premia as set out in the schedule, till the date of maturity of the policy as specified in the schedule or the death of the insured whichever shall first occur, in the manner prescribed in the Rules framed by the Government in that behalf, the State Insurance Department to the Government of Kerala do by this policy agree to pay the sum assured (together with such sum or sums as may be allocated by way of bonus) on behalf of the Government of Kerala to the insured on the date of maturity or in the event of the insured's death before the date of maturity, to the nominee and failing such nominees, to the assignees or other legal representatives after surrender of the policy and production of satisfactory evidence of the death of the insured.

SCHEDULE

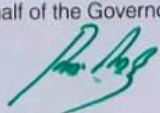
● Policy Number	KSID/LI/110071823063	●
● Employee Code		●
● Premium	Rs. 700/-	●
● Sum Assured	Rs. 264,320/- (Rupees two lakh sixty four thousand three hundred twenty Only)	●
● Date of Birth	03 July 1986	●
● Date of Risk	19 July 2018	●
● Date of Maturity	02 July 2046	●
● Name of the Insured	NELSON JOSEPH P	●
● Address	ASSISTANT PROFESSOR, UNION CHRISTIAN COLLEGE, ALUVA, UC COLLEGE P PIN:683102	●
● Nominee	HAPPY JACOB (SPOUSE),	●

This policy shall be subject to the conditions and privileges printed on the back hereof and the schedule and every endorsement on the Policy shall be deemed part of the Policy and the Policy shall be void and the payment made by the insured under it shall be forfeited if the statement contained in the aforesaid proposal and declaration be untrue.

For and on behalf of the Governor of Kerala

Place : Ernakulam

Date : 27/11/2019


District Insurance Officer, Ernakulam



Sample of Self-Assessment Form

UNION CHRISTIAN COLLEGE, ALUVA Internal Quality Assurance Cell (IQAC)

Self-Assessment (June 01,2018-May 31,2019)

(To be completed and submitted at the end of November and May every year)

PART A: GENERAL INFORMATION

1	Name (In Block Letters)	:	SIMI PUSHPAN K	
2	Department	:	CHEMISTRY	
3	Designation	:	ASSISTANT PROFESSOR- Stage II	
4	Date of last Promotion	:	27.03.2017	
5	Next Promotion Due	:	27.03.2022	
6	Permanent Address (with Pincode)	:	B-12, TBPL PERIYARTHEERAM APARTMENTS, DESOMKADAVU, DESOM P.O., ALUVA-683102	
	Telephone No.		8281952599; 9945832700	
	Email		simi.pushpan@gmail.com ; simi.pushpan@uccollege.edu.in	
8	Whether acquired any degree or fresh academic qualifications during the year	:	Nil	
9	Academic Staff College Orientation/Refresher Course attended during the year :			
	Name of the Course/ Summer School	Place	Duration	Sponsoring Agency
	ARPIT Online Refresher Course In Chemistry For Higher Education	Online	16 weeks (01.09.2019- 31.12.2019)	MHRD, Govt. of India



CATEGORY I: TEACHING, LEARNING AND EVALUATION RELATED ACTIVITIES

(i) Lectures, Seminars, Tutorials, Practicals, Contact Hours (give Semester-wise details, where necessary)

S.No.	Course/Paper	Level	Mode of teaching*	No. of classes per week allotted	No. of classes conducted	% of Classes/ Practicals taken as per documented record
1.	CH3CRT03 Organic Chemistry-I	UG	L,S,T	1	18	100
2	CH4CRT04 Organic Chemistry-II	UG	L,S,T	1	18	100
3	CH4CRP02 Qualitative Organic Analysis (Sem3 and 4 Core)	UG	P	2	36	100
4	CH5CRT05 Environmental Studies and Human Rights	UG	L,S,T	2	36	100
5	CH6CRT09 Inorganic Chemistry	UG	L,S,T	2	36	100
6	CH6CRP05 Physical Chemistry Practical (Sem 5 and 6 Core)	UG	P	2	36	100
7	CH6CRP03 Qualitative Inorganic Analysis (Sem 5 and 6Core)	UG	P	3	54	100
8	CH6CRP06 Gravimetric Analysis	UG	P	2	36	100
9	CH 50 02 06 ORGANIC CHEMISTRY PRACTICAL-1 (Semester 1 and 2)	PG	P	3	54	100
10	CH 50 01 02 STRUCTURAL AND MOLECULAR ORGANIC CHEMISTRY	PG	L,S,T	2	36	100
11	CH 50 02 02 ORGANIC REACTION MECHANISMS	PG	L,S,T	2	36	100
12	CH3C10 ORGANIC SYNTHESSES	PG	L,S,T	2	36	100
13	CH4E02 ADVANCED ORGANIC CHEMISTRY	PG	L,S,T	2	36	100

*Lecture (L), Seminar (S), Tutorial (T), Practical (P), Contact Hours (C)

(a)	Classes taken (%)	100
(b)	Teaching Load in excess of UGC norm	1hr/week



(ii) Reading/Instructional material consulted and additional knowledge resources provided to students

S.No.	Course/Paper	Consulted	Prescribed	Additional Resource provided
1	CH 50 01 02 STRUCTURAL AND MOLECULAR ORGANIC CHEMISTRY	Apart from Text books prescribed in Syllabus all available new textbooks were consulted to include current developments in the area apart from referring to websites such as NPTEL and all major journal websites like ACS, wiley-vch, RSC, Science Direct, Bentham etc.	All text books prescribed in the reference section of Syllabus	Additional Notes/hard copy power point presentations have been provided. Previous year question paper and other resource materials provided Journal club presentations are encouraged for PG students
2	CH 50 02 02 ORGANIC REACTION MECHANISMS			
3	CH3C10 : Organic Syntheses			
4	CH4E02 ADVANCED ORGANIC CHEMISTRY			
5	CH5CRT05 Environmental Studies and Human Rights	Books relevant for the projects were consulted	All text books prescribed in the reference section of Syllabus and general reading is mandatory for this subject. Seminars and assignments on general environment causes were conducted.	Additional Notes/hard copy power point presentations have been provided. Previous year question paper and other resource materials provided
6	CH6CRT09 Inorganic Chemistry			
7	UG Project			
8	PG Project			Journal and books for extra reading which is relevant for the projects were consulted

(iii) Use of Participatory and Innovative Teaching-Learning Methodologies, Updating of Subject Content, Course improvement etc.

S.No.	Short Description	Remarks
1	Use of computer aided methods especially power point presentations	
2	Student Presentations on selected topics based on recent journal articles thereby improving their expertise in communication skills	



3	Resource person for walk with the scholar (WWS) program	
4.	Google classroom for PG I-IV Semesters	

(iv) Examination Duties assigned and Performed

S.No.	Type of Examination Duties	Duties Assigned	Extent to which carried out (%)	Remarks
1	Theory External examination Invigilation	7	100	
2	Internal Examination Invigilation	12	100	
3	PG CSS Sem I- M.Sc. CV camp for valuation	Additional Examiner	100	
4	PG CSS Sem 4- M.Sc. CV camp for valuation	Additional Examiner	100	
5	PG CSS Sem 2- M.Sc. CV camp for valuation	Additional Examiner	100	
6	Sem 5 B.Sc. CV camp for valuation	Chief Examiner and Additional Examiner	100	
7	Sem 3 B.Sc. CV camp for valuation	Additional Examiner	100	
8	Sem 1 B.Sc.CV camp for valuation	Additional Examiner	100	
9	Question paper setter (University/PSC Exams)	M.Sc. Second Semester Examinations –Maharajas College'(Autonomous)	100	
10	S1 &S2 PG Practical	External Examiner at SNM College Maliankara, Morning Star Angamaly and SS College, Kalady	100	
11	Sem 3 and 4 B.Sc Practical	Internal Examiner	100	
12	UG Board of Studies	Member of UG Board of Studies of MG University	100	



CATEGORY II: CO-CURRICULAR, EXTENSION, PROFESSIONAL DEVELOPMENT RELATED ACTIVITIES

Please mention your contribution to any of the following:

S.No.	Type of Activity	Average Hrs./Week	Remarks
	i. Extension, Co-curricular & field based activities		
1	Program Coordinator of Science Enrichment Program- SASTHRAJAALAKAM to instill scientific temper in 9 th Standard students funded by State Institute of Educational Technology (SIET), Thiruvananthapuram Kerala State	3 day Workshop	November 28-30, 2019
2	District Coordinator and College Program Coordinator of Science Enrichment Program-SASTHRAPADHAM to instill scientific temper in 11 th Standard higher secondary school students funded by Samagra shiksha, Kerala Thiruvananthapuram Kerala State	3 day Workshop	February 01-03, 2020
3	Prof. Anantharaman Memorial Lecture Organizing committee member		1 day (06.02.2020)
4	Dr. A.M. Chacko Memorial Lecture Organizing committee member		1 day (06.02.2020)
5	Organizing Committee Member DBT star centenary Lecture series		2 days (28.01.2020 & 25.02.2020)
6	Organizing Committee Member Webinar series		3 days (26.05.2019; 28.05.2020 & 30.05.2020)
7	Department Co-ordinator /Mentee for walk with the scholar '(WWS) program	1hr	Conducted 10 classes
8	Presiding Officer 71-St.Joseph's H.S. Pachalam (North East portion of main building) booth no.82 of Ernakulam Loksabha Constituency in Legislative Assembly Elections		2 days + 2 days training
9	Judge of A M Chacko light music competition		
	ii. Contribution to Corporate Life and Management of the Institution	Yearly/ Semester wise responsibilities	
	OSA team member		
	IQAC Department Coordinator		
	Staff Advisor for Tourism Club		
	Resource Person for Value Education Courses		
	Department Librarian		
	Department Purchase committee member		
	Department coordinator for DBT Star Program		
	Annual Conduct of Sports Programme		
	Department Admission committee member		
	Class Teacher For II B.Sc. Chemistry		
	College Union Election Polling Official		
	Annual Interschool Quiz Competition		
	Organizer for OSA Sponsored Quiz Competition		



iii. Professional Development Activities			
American Chemical Society (ACS Member) – International Society			
Life member of Indian Analytical Scientist			
Life member in Kerala shastra sahithya parishad			
MGU Approved Research Guide			
Attended One day National Conference on “Draft National Education Policy 2019” organized by Kerala State Higher Education Council on 29 th June 2019			
Attended the Workshop for College Chemistry Students and Teachers organized by Foundation for Capacity Building in Science (FCBS) Trivandrum and JNCASR, Bangalore from 31.10.2019-02.11.2019			
Resource Person for 2 day regional conference “CHEMCON 2019” held on 18 th and 19 th December 2019 at Baselius College, Kottayam			
Attended IQAC coordinated Lecture by Dr. Sunny Kuriakose on “Outcome based Education” on 28/06/2019			
Attended IQAC coordinated Lecture by Dr. Sudheer SV on “New NAAC Assessment” on 27/7/2019			

CATEGORY III: RESEARCH, PUBLICATIONS AND ACADEMIC CONTRIBUTIONS

A. Published Papers in Journals

S.No.	Title with page Nos.	Journal	ISSN / ISBN No.	Whether peer reviewed. Impact Factor, if any	No. of Co-authors	Whether you are the main author	Remarks

B. (i) Articles / Chapters published in Books

S.No.	Title with page Nos.	Book Title, Editor & Publisher	ISSN / ISBN No.	Whether peer reviewed.	No. of Co-authors	Whether you are the main author	Remarks

(ii) Full Papers in Conference Proceedings

S.No.	Title with page Nos.	Details of Conference	ISSN / ISBN No.	No. of Co-	Whether you are the	Remarks



		Publication		authors	main author	

(iii) Books Published as single Author or as Editor

S.No.	Title with page Nos.	Type of Book & Author-ship	Publisher & ISSN / ISBN No.	Whether peer reviewed.	No. of Co-authors	Whether you are the main author	Remarks

III. C. Ongoing and Completed Research Projects and Consultancies

(c) (i & ii) Ongoing Projects / Consultancies

S.No.	Title	Agency	Period	Grant / Amount Mobilized (Rs. Lakh)	Remarks

(c) (iii & iv) Completed Projects / Consultancies

S.No.	Title	Agency	Period	Grant / Amount Mobilized (Rs. Lakh)	Whether policy document/ patent as outcome	Remarks

D. Research Guidance :

S.No.	Number Enrolled	Thesis Submitted	Degree awarded	Remarks
i. M.Phil or equivalent				
ii. Ph.D or equivalent				

E. (i) Training Courses, Teaching-Learning-Evaluation Technology Programmes, faculty development Programmes (not less than one week duration)



S.No.	Programme	Duration	Organised by	Remarks
1	Online Refresher Course In Chemistry For Higher Education	16 weeks (01.09.2019-31.12.2019)	MHRD, Govt. of India	

E. (ii) Papers presented in Conferences, Seminars, Workshops, Symposia

S.No.	Title of the paper presented	Title of Conference/ Seminar	Organised by	Whether International/ National/State/ Regional/College or University level	Remarks
1	Birth of an Antibacterial Drug	"CHEMCON 2019"	Baselius College, Kottayam	Regional	
2	Scope of Chemistry in Higher Education	Science Enrichment Program - SASTHRAJALAKAM	State Institute of Educational Technology (SIET), Thiruvananthapuram Kerala State at U.C.College	State	

E. (iii) Invited Lectures and Chairmanships at National or International Conference/Seminar etc.

S.No.	Title of the Lecture/ Academic Session	Title of Conference/ Seminar	Organised by	Whether International/ National	Remarks

OTHER RELEVANT INFORMATION

Please give details of any other credential, significant contributions, awards received etc., not mentioned earlier.

S.No.	Details (Mention Year, value etc. where relevant)

LIST OF ENCLOSURES : (Please attach, copies of certificates, sanction orders, papers etc., wherever necessary)



1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

Signature of the Faculty with Designation

Signature of HOD/

Place & Date



Sample of Performance based Appraisal System, Minutes of screening committee, IQAC check list etc

UGC Regulation 2018 : Option A

Mahatma Gandhi University, Kottayam

Proforma for promotion under UGC Career Advancement scheme.

(In accordance with UGC 2018 regulation)

Read: 1) GO(P)No 18/2019/H.Edn. Dtd 29-06-2019, 2) GO(P)No 28/2019/H.Edn. Dtd 29-06-2019, 3) GO(P)No: 29/2019/H.Edn. Dtd 30-09-2019. 4) U.O. No. 5020/ACL/2019/MGU dated 19-10-2019

Name of the College :- UNION CHRISTIAN COLLEGE, ALUVA

The college is with minority status: Yes

Department/ Subject :- DEPARTMENT OF CHEMISTRY

(As per the university approval order)

Proposal for promotion of: Dr. NELSON JOSEPH P

Promotion as:

- Assistant Professor (stage I to Stage II/ Academic Level 10 to 11)
 - Assistant Professor (Stage II to Stage III/ Academic Level 11 to 12)
 - Assistant Professor to Associate Professor (Stage III to Stage IV/ Acd Level 12 to Acd Lvl 13A)
 - Associate Professor to Professor/equivalent cadres (Stage V/Acd Level 13A to 14)
- (Please indicate (✓) whichever is applicable)

Period of Assessment of Promotion: From 10/10/2017 To 9/10/2021

PART A: GENERAL INFORMATION AND ACADEMIC BACKGROUND

1	Name (English Block Letters)	Dr. NELSON JOSEPH P
	Malayalam	ഡോ. നെൽസൺ ജോസഫ് പി
2	Father's Name	Joseph Varghese
3	Date and Place of Birth	03/07/1986, Kuruppampady
4	Gender	Male
5	Nationality	Indian
6	Religion	Christian
7	Indicate Category: SC/ST/OBC/OEC/General category	General
8	Whether differently abled? (Divyang)	No
9	Current Designation & AGP/Academic Level	Assistant Professor, AGP-6000 Academic Level-10
10	Date of last Promotion with Post/ Grade promoted to with UO reference.(if applicable)	-
11	Designation and grade pay/Academic Level to which promotion required?	Assistant Professor, AGP-7000 Academic Level-11
12	Date of Eligibility of Promotion	10/10/2021



UGC Regulation 2018 : Option A

13	Basic Pay and AGP(if any) of the Present Scale	15,600-39,100 (AGP-6000), Academic Level-10
14	Date of Approval of Deputy Director for the last promotion (if any)*	-
15	Date and Designation of Joining service*	10/10/2017 Assistant Professor, AGP-6000 Academic Level-10
16	Permanent Address with PINCODE	Dr. Nelson Joseph P Pazhampillil House Kuzhoor, Irapuram P.O. PIN-683541
17	Address for Communication with PINCODE	Dr. Nelson Joseph P Pazhampillil House Kuzhoor, Irapuram P.O. PIN-683541
18	Phone numbers (Off. Res. Mob) and email Id	Office- Residence- Mobile- 8281194084 Email- nelsonjosephp@uccollege.edu.in
19	University's Examiner Code	AOHX
20	Date in which University teachers portal last updated	August 2019

* copy of the certificate is to be attached

21. Academic Qualifications

Qualification	University/Board	Year of Passing	% of marks obtained	Division/ Class/ Grade	Subjects/ Specialization
SSLC/Equivalent	Kerala State Board	2002	83.50	I Class with Distinction	-
Higher Secondary/Equivalent	Board of Higher Secondary Examination, Kerala	2004	83.00	I Class with Distinction	Physics, Chemistry, Mathematics & Biology
UG (B.Sc Chemistry)	Mahatma Gandhi University, Kottayam	2007	93.70	I Class with Distinction	Chemistry
PG (M.Sc Chemistry)	Mahatma Gandhi University, Kottayam	2009	83.09	I Class with Distinction	Chemistry
Others	UGC-NET	2009	-	Qualified	Chemical Sciences



UGC Regulation 2018 : Option A

22. Research Degrees

Qualification	Title	Date of award	University
M.Phil/M. Tech			
Ph.D in Chemistry	Design and Synthesis of Homo-and Heterometallic derivatives of Binucleating Ligands: A structural, Computational and Pulse Radiolytic Study	30.07.2014	University of Rajasthan, Jaipur
D.Sc/D.Lit/Others			

23. Record of academic service prior to joining the current post

Institution	Designation	Essential qualification for the post at the time of appointment	Nature of appointment (Regular/fixed term/temporary/ Adhoc)	Nature of duties (Teaching/Research/others)	Scale of Pay	Date of Joining and Date of leaving	Reason of Leaving

Note: Please indicate in a separate sheet attached, the following

- The essential qualification for the post held where not lower than the qualifications prescribed by the University.
- The post is / was in an equivalent grade or of the pre revised scale of pay.
- Whether applied through proper channel
- Whether possess the same minimum qualifications as prescribed by UGC for appointment of the post.
- The post was filled in accordance with the prescribed selection procedure as laid down in the regulations of University/state government/ central Government/concerned institution, for each appointment.
- The previous appointment was not as Guest Lecturer for any duration.

24. Posts held after appointment at this institution

Designation	Department	Date of joining		Grade
		From	To	
Assistant Professor-Stage I (Level 10)	Chemistry	10/10/2017	Till Date	

25. Recognized Orientation/Refresher/ Winter /Short Term/MOOC Courses attended

Name of the Course/Summer school	Name of Institution & Place	Duration	Sponsoring Agency
ARPIT-Online Refresher Course in Chemistry for Higher Education	Sri Guru Tegh Bahadur Khalsa College, University of Delhi	1st September to 31st December 2019	MHRD
A 4-week Induction/orientation Programme for Faculty in Universities/Colleges/Institution of Higher Education	Teaching and Learning Centre, Ramanujan College, University of Delhi	26th June to 24th July 2020	MHRD-PMMNMTT



UGC Regulation 2018 : Option A

26. List of most significant UGC listed/peer reviewed Publications (For the purpose of evaluation)

Sl. No	Title of Paper	Name of Journal/Publisher in case of Book	Date of Publication and Impact factor if any	Volume number and Pages
1.	Electron Transfer study on newly synthesized Ti(IV)/Zr(IV) complexes of amide and oxime functionality. A pulse radiolytic and theoretical revelation	Indian Journal of Chemistry-Section A	March 2021 IF : 0.491	Vol 60A. pp 361-369

Attach copy of the publications.

27. Whether an Approved Research Guide- No
If Yes, Give the details in the following table

Name of the Institution/University at which guide ship is approved	Date in which the guide ship approved	Number of students enrolled for PhD/ M.Phil	Number of students submitted the thesis	Number of students awarded the Degree

28. Details of Leave

Duration	Nature of Leave (other than CL)	Purpose
10 Days (5-10-2018 to 14-10-2018)	Paternity Leave	Paternity

Declaration

I hereby declare that the information provided is true to the best of my knowledge

Place:- Aluva

Date:- 24/5/2022

Dr. Nelson Joseph P

Name and Signature of the teacher



Countersigned by the Head of the Institution

Page 4 of 21

Dr. THARA K. SIMON
Principal
Union Christian College
Aluva-2



UGC Regulation 2018 : Option A

Annual Self-Assessment for the Performance Based Appraisal System (PBAS)

Option A

(As Per UGC (Minimum Qualifications for Appointment of Teachers and Other Academic Staff in University Departments and Measures for the Maintenance of Standards in Higher Education, Regulations, 2018 : Option-A

PART B: ASSESSMENT CRITERIA FOR ACADEMIC/RESEARCH SCORE

(Please see detailed instruction of this PBAS Proforma before filling out this section)

CATEGORY: 1. TEACHING

I a. Lectures, Seminars, Tutorials, Practicals, Contact Hours

Year	Mode of Activity*	Total class Assigned	Number of classes engaged as per documented record	Number of classes engaged	Grading
				$\frac{\text{Total class engaged}}{\text{Total class Assigned}} \times 100$	
10/10/2017-31/05/2018	L, S, T & P	16/week	16/week	100%	Good
2018-19	L, S, T & P	16/week	16/week	100%	Good
2019-20	L, S, T & P	16/week	16/week	100%	Good
2020-21	L, S, T & P	16/week	16/week	100%	Good
01/06/2021-9/10/21	L, S, T & P	16/week	16/week	100%	Good

*Lecture (L), Seminar (S), Tutorial (T), Practical (P), Contact Hours (C)

OVERALL GRADE FOR Category I : *Good*

☐ Good : 80% and above performance.

☐ Satisfactory : 70 % to 80% performance.

☐ Not satisfactory : less than 70% performance

For Details see Appendix II
Table :01

Mr. Jogy Alex
Associate Professor
St. Thomas College Palai

Dr. Sreesha Sasi
Associate Professor
Maharajas College, Ernakulam
Page 5 of 21

Ms. Manu Joys
HOD, Dept. of Chemistry
Union Christian College, Aluva



UGC Regulation 2018 : Option A

**CATEGORY: II. INVOLVEMENT IN THE UNIVERSITY/COLLEGE STUDENTS
RELATED ACTIVITIES/RESEARCH ACTIVITIES**

(For the year 2018-2019)

a. Administrative responsibilities

Sl.No	Type of Responsibility	Role Performed
01	Department Purchase Committee	Member
02	Mentoring	Mentor
03	Department Admission Committee	Member
04	Grievance Redressal Committee	Member
05		
Total number of activities		4

b. Examination and evaluation duties assigned by the college/university or attending paper evaluation


Sl.No	Name of Duty	Role Performed
01	Valuation of University answer scripts as per allotment	Additional Examiner
02	University Exam Invigilation as per allotment	Invigilator
03	Internal Examination	Question paper setter & Valuation of Answer Scripts
04	University Practical Exam	Skilled Assistant
05	University Practical Exam	External Examiner
Total number of activities		5


c. Student related co-curricular, extension and field based activities


Sl.No	Type of Activity	Role Performed
01	Ozone Day Celebrations 2018	Coordinator
02	SIET Talent Hunt-SasthraJaalakam	Resource Person
03	Sastra Padham	Resource Person
Total number of activities		3

d. Organizing seminars/conferences/workshops and other college/university activities

Sl.No	Type of Activity	Role Performed
01	Prof. T. R. Anantharaman Memorial & Dr. A. M. Chacko Memorial Lectures	Organizing Committee Member
Total number of activities		1


Mr. Jogy Alex
Associate Professor
St. Thomas College Palai


Dr. Sreeshia Sasi
Associate Professor
Maharajas College, Ernakulam


Ms. Minu Joys
HOD, Dept. of Chemistry
Union Christian College, Aluva



UGC Regulation 2018 : Option A

e. Evidence of actively involved in guiding Ph. D. students

Sl.No	Name of Student	Date of Registration	U.O granting Registration
01			
Total number of students			

f. Details of minor/major research project sponsored by national or international agencies.

Sl.No	Name of the project	Funding Agency	Amount sanctioned/utilized
01			
Total number of projects			

g. Details of Publication in peer-reviewed or UGC listed journals

Sl. No.	Title with page Nos.	Journal	No in the UGC List of Journals	Whether peer reviewed or not	ISSN/IS N	Whether you are the main Author
01						
Total number of publications						

OVERALL GRADE FOR Category II : *g.u.c.f.*

Good : Involved in at least 03 activities

Satisfactory : Involved in 01 – 02 activities

Not satisfactory : Not involved / undertaken any of the activities

Number of activities can be within or across the broad categories of activities

For Details see Annexure I

Joggy Alex
Mr. Joggy Alex
Associate Professor
St. Thomas College Palai

Sreesha Sasi
Dr. Sreesha Sasi
Associate Professor
Maharajas College, Ernakulam
Page 9 of 21

Minu Joys
Ms. Minu Joys
HOD, Dept. of Chemistry
Union Christian College, Aluva



UGC Regulation 2018 : Option A

ASSESSMENT TALLY

CATEGORY	Grade Required	Verified Grade	Remarks
I* Teaching	Good/Satisfactory	Good	
II* Student related activities	✓	Good	

*Good or Satisfactory for at least 03/04/05 Years of the assessment period for Ph. D, M. Phil and NET holders respectively for both Category.

SCREENING COMMITTEE OBSERVATIONS / RECOMMENDATIONS

✓
ELIGIBLE TO BE PLACED TO STAGE 2 / ~~NOT ELIGIBLE TO BE PLACED TO STAGE 2~~

Reason if not Eligible:

Name & Signature of the subject experts of Screening/~~Selection~~ Committee

1. Jogy Alex

2. Dr. Sreelatha Sasi





UGC Regulation 2018 : Option A

Minutes of the Screening/Selection Committee

1. Name of the candidate - Dr. Nelson Joseph P
2. Name of the College - Union Christian College, Aluva
3. Present Designation - Assistant professor Stage I (Level 10)
4. Designation and AGP to which promotion is sought - Assistant professor Stage II (Level 11)

Recommendation

We have carefully verified the service details, certificates, PBAS proforma and other mandatory requirements. The Candidate is recommended / ~~not recommended~~ for promotion as *Assistant Professor Academic Level II* (Designation) from *10/10/2021* (date) under career advancement scheme of UGC regulation 2018 and Mahatma Gandhi University, U.O. No. 5020/ACL/2019/MGU dated 1910-2019.

Screening/Selection Committee Members Present

Sl. No	Name of the Member	Official Address	Signature with Date
1	Mr. Jogy Alex	Associate Professor St. Thomas College Palai	<i>Jogy</i> 24/5/2022
2	Dr. Sreesh Sasi	Associate Professor Maharajas College, Ernakulam	<i>Sreesh</i> 24/5/2022
3	Ms. Minu Joys	HOD, Dept. of Chemistry Union Christian College, Aluva	<i>Minu</i> 24/5/2022
4	Dr. Thara K. Simon	Principal Union Christian College, Aluva	<i>Thara</i> 24/5/2022
5			
6			
7			

Page 20 of 21





UNION CHRISTIAN COLLEGE, ALUVA INTERNAL QUALITY ASSURANCE CELL (UCC-IQAC)

Checklist of IQAC for verifying the proposal for placement under CAS of teachers.

1. Name : Dr. NELSON JOSEPH P
 2. Date of Birth : 03/07/1986
 3. Designation with grade pay/Academic Level : Assistant Professor Grade I AGP . 6,000
 4. Designation and grade pay/Academic Level to which promotion required? : Assistant Professor Grade II AGP . 7,000
 5. Subject/Department presently working : Chemistry
 6. Date of Joining in present service : 10/10/2017

General Requirements

1. Whether duly filled forms submitted : Yes/ No
 2. Whether copies of qualifying degree (PG, Ph.D, NET, M.Phil.etc certificates produced. : Yes/ No
 3. Whether documents of previous service produced (the service verification of Head of the institution concerned) : Yes/ No/ NA
 4. Whether copies of appointment order, previous placement order produced : Yes/ No
 5. Whether documents of LWA/Service Break if any, produced : Yes/No/NA

Mandatory requirements

1. Whether completed the required service for placement (as mentioned in the regulations) : Yes/ No
 2. Whether attended necessary orientation /Refresher Courses, etc during the assessment period (as mentioned in the regulations) : Yes/ No
 3. Whether copies of the certificates of Refresher/Orientation courses, etc produced : Yes/ No
 4. Whether published papers as required (For promotion to Associate Professor/Professor as per Option B) : Yes/ No / N/A

CAS requirements

1. Whether the teacher fulfilled the CAS eligibility criteria (Minimum API score for Option B and Good/Satisfactory for Option A) : Yes/ No
 API Scores/Grade obtained in Category I: Good Category II: Good Category III: —
 Option Used: Option A/ Option B/ Others Total API Score/grade: Good
 2. Whether copies of documentary evidences for all the claims made in the Self-Appraisal report (PBAS Part B) produced. (proceedings, certificates, publications, etc.) : Yes/ No

Place: UC College, Aluva
Date: 20/04/22



Name and Signature of IQAC Coordinator
 Dr. MANJU M GEORGE
 IQAC Co-ordinator
 Union Christian College
 Aluva, Ernakulam - 683102



FIP details-sample

No.F1/14301/2017/Coll.Edn.

Directorate of Collegiate Education,
Vikas Bhavan, Thiruvananthapuram - 33
Ph: 0471 2303107
Dated : 14.07.2017

From
The Director of Collegiate Education/

To
The Principal,
Union Christian College,
Aluva -2

Sir,
Sub:- FIP of UGC - Ph.D. Course - Concurrence to relieve TF - reg.

Ref:- 1. Letter No. FIP/12th Plan/KLMG 012 TF - 04 dated 23.02.2017
from the UGC, Bangalore
2. Your Letter No. 412/17 dated 17-04-2017

Considering the request contained in the letter 2nd cited concurrence is hereby accorded to relieve Smt.Asha Das, Assistant Professor of Computer Science of your college to undergo Ph.D course under FIP of UGC for a period of two years subject to the following conditions.

1. The Principal and Manager should ensure that the Teacher Fellow is relieved strictly according to Government directions, UGC Guidelines and the conditions of UGC contained in the letter of approval concerned and the resultant vacancies are filled up strictly as per conditions No.6&9 contained G.O.(Ms)No.145/2000/ H.Edn. dated 05/10/2000.
2. The Teacher should not be relieved, if there is any disciplinary action/and or vigilance enquiry pending against her.
3. An undertaking should be obtained from the Teacher Fellow to the effect that he/she will not claim any financial assistance other than monthly salary, if the UGC withdraws the fellowship as mentioned to the office along with the proposal for sanctioning deputation.
4. The date of relief of Teacher Fellow should be intimated to this office.
5. The proposals for sanctioning deputation should be furnished to this office in due course, as per the instructions already issued from the Director of Collegiate Education, also referring to this letter of concurrence.

Yours faithfully,

Sd/-
Dr.D.K.SATHISH
DEPUTY DIRECTOR OF COLLEGIATE EDUCATION

To
1. Smt.Asha Das, Assistant Professor of Computer Science
2. The Stock File/Current File //Approved for issue//

[Signature]
Superintendent.

VS/15/07/17

19/120

GOVERNMENT OF KERALA



Guideship details-sample



MAHATMA GANDHI UNIVERSITY, KERALA

Abstract

Recognition as Research Guide- Dr.Divya Susan Philips , Assistant Professor in Chemistry, U.C College, Aluva - Sanctioned -Orders issued.

ACADEMIC A 6 SECTION

No. 9449/AC A 6/2022/MGU

Priyadarsini Hills, Dated: 16.09.2022

- Read:-*1. Application submitted by Dr.Divya Susan Philips, dated 11.01.2022
2. Item no: 241/ 22 .05 / Ac A VI/1/RG/3487/2022 of the minutes of the meeting of the Syndicate held on 23.08.2022.

ORDER

Dr.Divya Susan Philips , Assistant Professor in chemistry, U.C College, Aluva, has submitted application for recognition as Research Guide in Chemistry at the Research Centre in the Post Graduate Department of Chemistry ,U.C College, Aluva vide paper read as (1) above.

The Syndicate at its meeting held on 23.08.2022 considered the application and vide reference cited (2), " Resolved to approve Dr. Divya Susan Philips, Assistant Professor in chemistry, U.C College, Aluva as research guide in Chemistry at the Post Graduate Department of Chemistry, U.C College, Aluva."

Orders are issued accordingly.

ANILKUMAR G

ASSISTANT REGISTRAR II
(ACADEMIC)
For REGISTRAR

Copy To

1. Dr. Divya Susan Philips, Assistant Professor in chemistry, U.C College, Aluva
2. The Principal, U.C College, Aluva
3. PS to VC/ PVC ,PA to Registrar/CE
4. JR II (Admn)/ DR II/ AR II(Acad)
5. Ac A II/X/ XI/XIII/ EB X/ E B XIV Sections.
6. PRO/ IQAC/ Content Management/Enquiry Sections.
7. S.S- I (along with ATR)
8. Records/Stock file/File copy.

Forwarded / By Order

Section Officer



Photos of various Programs and facilities



Onam and Christmas Celebrations



Non- teaching Family Get together



Staff Family Get together



Staff Tour



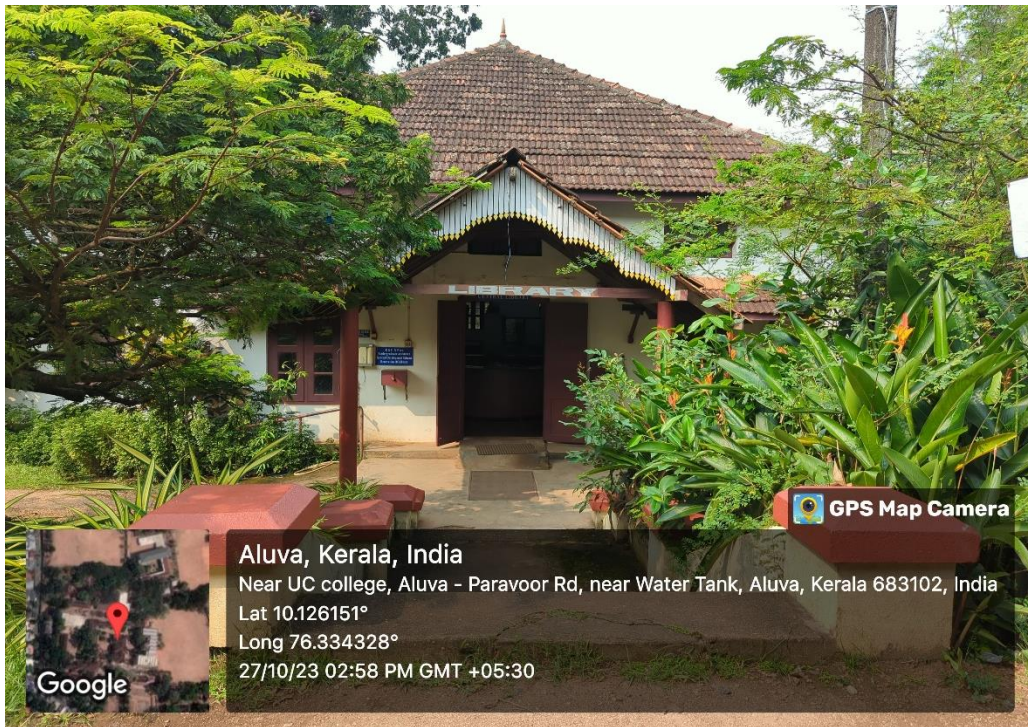
Non-teaching Staff Tour



Staff Quarters



Crèche (Day care) facility for kids



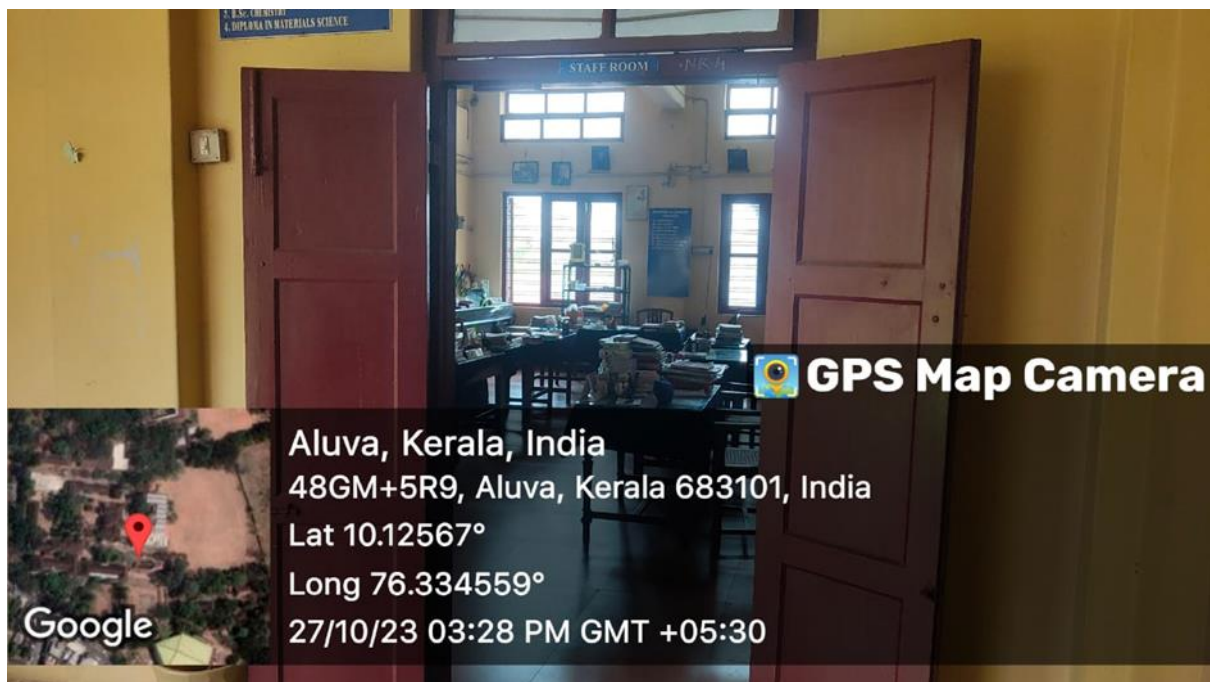
Library



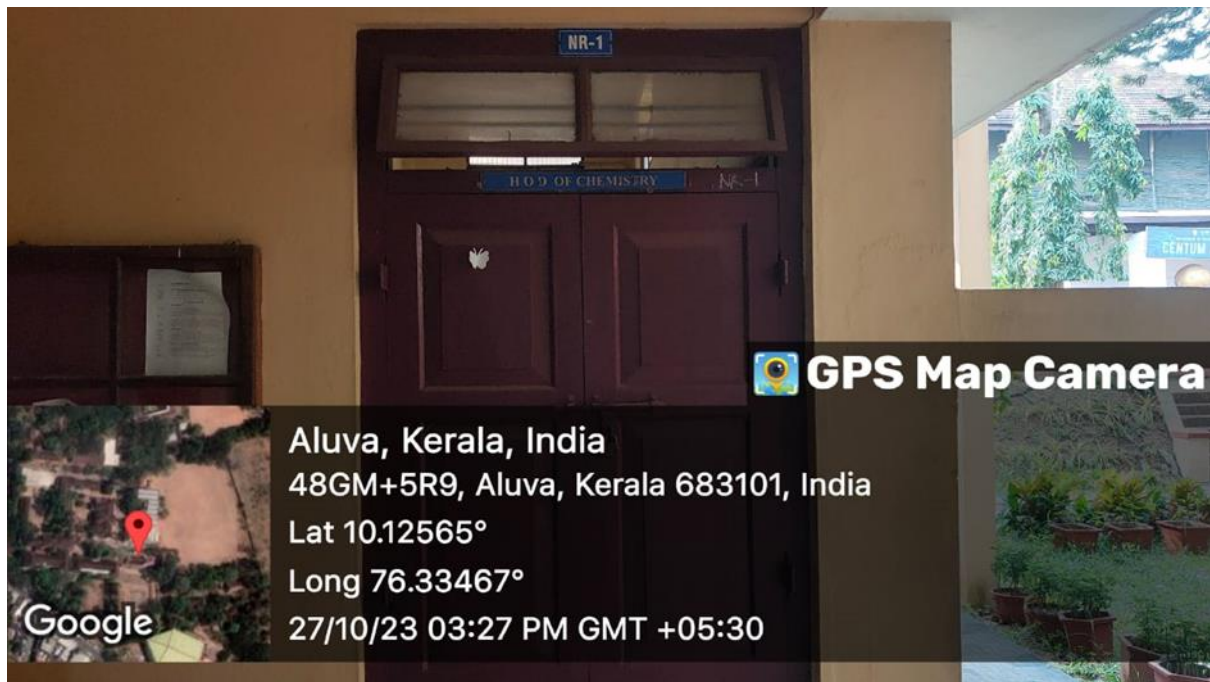
Co-Operative Society



Staff Room



Department Staff Room



H.O.D Room



Teachers Resting Room



Staff Parking